

文献検索ガイド〔論文・雑誌記事検索編〕

≪論文・雑誌記事を探す≫

1. 日本の学術論文を中心とした論文情報が提供されているデータベース CiNii Articles を使ってみましょう。

(注意！！CiNii Articles は論文、CiNii Books は図書を検索するデータベースです。間違えないように注意しましょう。)

「図書館トップページ→オンライン・データベース (学内限定) →CiNii Articles」





Cinii Articlesのトップ画面に遷移します。



Search bar with fields for 'フリーワード', '検索', 'すべて', '本文あり', and '詳細検索'.

- Navigation links: CiNiiについて, ヘルプ, 新着情報, NIIのコンテンツサービス, etc.

「釧路湿原 タンチョウ」に関する論文を探してみます。

Search bar with '釧路湿原 タンチョウ' entered in the search field.

Search results page showing a list of articles with titles, authors, and abstracts. Includes a sidebar with '関連著者'.

・ キーワード 釧路湿原 タンチョウ

論文・記事検索の結果は「論文・記事のタイトル」が表示されます。タイトルの次の段が著者名、一番下の段に収録誌名・巻号、掲載ページ、出版年の順にカンマで区切って記載されています。また、検索結果は出版年時の新しいものから表示されています。

「OPAC」のマークをクリックすると、釧路公立大学附属図書館のOPACに遷移し、所蔵の有無が表示されます。

「機関リポジトリ」のマークがあれば、論文をネットで読むことができるものもあります。

Close-up of a search result entry with red and blue boxes highlighting the title, author, journal info, and OPAC/Repository icons.

例題

(1)「大学生の就職活動」について述べている論文で、最新記事を探して問題に答えてみよう。

論文のタイトル

著者

収録誌

巻号

ページ

発行年月日

※論文・雑誌記事を探す時は、Magazine plus も検索してください。(収録雑誌、収録年数が異なる)
Magazine plus のリンクは CiNii Articles の下にあります。

文献を取り寄せる

検索した論文を読みたいが、ネットで公開されていない場合は図書館の相互貸借のように、他大学へコピーを依頼することができます。この場合は実費を負担してもらうことになります。

OPAC のトップページからログイン画面にいけます。

ログイン

日本語 | [English](#)
釧路公立大学附属図書館

OPAC TOP 資料検索 カレンダー

メニュー

- ▶ OPAC TOP
- ▶ 資料検索
- ▶ カレンダー
- ▶ よくある質問

利用者サービス

- 利用状況の確認
- ブックマーク
- お気に入り検索
- ILL複写依頼**
- ILL貸借依頼
- 新規購入依頼

図書館からのお知らせ

□開館時間 (本学学生対象)
月曜日～金曜日 9:00～17:00 {土曜日は休館、春期休業により4月10日(土)まで。利用時はマスクを着用し、他の利用者と十分な距離をとるようにご注意ください。}

□今春の卒業が決定された方へ
当館資料の貸出利用申込は3月17日(水)までとなります。なお、未返却の貸出資料がある場合は、3月22日(月)までに必ず返却してください。

□長期貸出 (春)
対象者：本学学生 (今春の卒業予定者を除く)。1月25日(月)～3月26日(金)まで実施。
返却期限：図書は4月12日(月) (雑誌のバックナンバーは通常期と同じく1週間)、合計10冊まで貸出利用ができます。

□学外利用者の図書館利用について
新型コロナウイルス感染予防のため、当館の学外者利用は、電話・FAX・メールによる予約貸出のみとなっています。電話での受付時間は祝日を除く月曜日から金曜日の9時～17時となります。くわしくは、下記をお読みください。
[学外利用者の予約貸出について\(PDFファイルにリンク\)](#)

ログイン後、依頼対象資料の選択画面になります。

※パスワードの登録は図書館カウンターで登録してください。

ILL複写依頼

資料の複写を依頼することができます。

依頼条件選択 ▶ 依頼情報入力 ▶ 依頼内容確認 ▶ 依頼完了通知

依頼条件選択

以下の条件を設定の上、「次へ」ボタンを押してください。

依頼対象となる資料の種別を選択してください。

図書 雑誌

次へ

①論文名、著者名、雑誌（図書）名、巻号、出版年を分かる範囲で入力してください。

ILL複写依頼

資料の複写を依頼することができます。 

依頼条件選択 ▶ 依頼情報入力 ▶ 依頼内容確認 ▶ 依頼完了通知

依頼情報入力

以下の情報を入力し、「申込」ボタンを押してください。

*は必須項目です。

1. 以下の資料情報を入力(確認)してください。

論文名：

論文著者名：

* タイトル(雑誌名)：

巻号：

ISSN：

出版者：

ページ：

出版年(西暦)：

CODEN：

LCCN：

書誌典拠：

所蔵典拠：

書誌ID：

②依頼者情報を確認します。メールアドレスと電話番号は必ず入れてください。

メールアドレスは文献複写に関する連絡に使用しますので、連絡の取れるものを指定してください。

2. 以下の依頼者情報を入力(確認)してください。

利用者ID : 000077
利用者区分 : 教職員
依頼件数 : 0件
所属館 : 図書館

氏名 : 釧路 公太郎
所属部署 : 図書館
有効期限日 : 2022/3/31

確認メールを受信するメールアドレスを設定してください。

通常メール 携帯メール

※携帯メールを指定した場合は携帯サイズに合わせて確認メールを送信します。

E-mail : library@kushiro-pu.ac.jp

※E-mailの変更 :

※E-mail (確認) :

郵便番号 :

住所 :

* 連絡先 : 0154-37-5097

上記以外の連絡先 :

③支払方法は「私費」を選択してください。

連絡事項がある場合は通信欄に入力し、全体の項目に誤りがなければ「申込」をクリックすると、複写依頼が完了します。

3. 以下の依頼情報を入力(確認)してください。

資料種別 : 雑誌
複写種別 : 電子複写
申込館 : 図書館
カラーコピー : 希望する 希望しない

サービス種別 : 複写
送付方法 : 普通
申込日 : 2021/3/22

4. 以下の支払方法を選択(確認)してください。(注意 : 学生は必ず私費を選択してください)

支払区分 私費 公費

5. 通信欄

備考 :

[▲ このページのTOPへ](#)

申 込

条件選択に戻る

到着までの日数は5日～10日程度を見込んで、余裕を持って申し込んでください。
複写代は送料込みの実費です。支払方法は依頼先によってことなりますが、銀行振込か切手払いになります。(依頼先は図書館で選定します。)