令和７年度

学生募集要項

【一般選抜】

インターネット出願サイトでの出願内容の登録及び入学検定料の支払を行っただけでは出願手続完了（受理）とはなりません。

出願期間内に本学へ出願書類が届かなければ、出願は受理できませんので注意してください。

※令和７年２月５日(水)消印有効

釧路公立大学

経　済　学　部

目　　次

令和７年度学生募集概要・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1

一般選抜要項
Ⅰ　実施方式・選抜方法
１　実施方式　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 5
２　選抜方法　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 5

Ⅱ　募集人員・出願資格・併願
１　募集人員　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 5
２　出願資格　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 5
３　併願　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 6

Ⅲ　出願手続
１　出願方法　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 7
２　障がいを有する入学志願者の事前相談　・・・・・・・・・・・・・・・・ 10
３　出願上の注意事項　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 10
４　出願状況のお知らせ　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 11
５　個人情報の取扱いについて　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 11

Ⅳ　試験教科・試験日・試験会場・大学入学共通テスト
１　試験教科　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 12
２　試験日（公立大学中期日程のみ）　・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 12
３　試験会場（公立大学中期日程のみ）　・・・・・・・・・・・・・・・・・ 12
４　大学入学共通テスト　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 12
５　配点合計　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 13
６　受験上の注意事項（公立大学中期日程のみ）　・・・・・・・・・・・・・ 14

Ⅴ　合格発表
１　発表日　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 16
２　発表方法　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 16
３　追加合格　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 16

Ⅵ　入学手続
１　手続方法　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 16
２　手続期間　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 16
３　入学手続書類の提出方法　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 16
４　入学手続書類の提出先　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 16
５　入学手続上の注意　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 17
６　納入金　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 17
７　入学料・授業料減免制度　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 17
８　奨学金　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 18
９　下宿・アパート　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 18

Ⅶ　試験会場案内図

１　釧路会場　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　19
２　札幌会場　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　20
３　盛岡会場　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　21
４　東京会場　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　22
５　大阪会場　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　23

Ⅷ　入試情報の公開について

１　入試科目等の採点・評価基準について　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　24
２　合否判定基準について　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　24
３　入学試験実施組織について　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　24
４　その他の情報公開について　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　24
５　成績開示について　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　25
６　送付先及び問い合わせ先　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　25

別添

１　入試情報開示申請書
２　インターネット出願の流れ

令和７年度　　学生募集概要

１　入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

１．大学の理念と教育目標

釧路公立大学は、広く知識を授け、深く専門の学術を教授研究し、高い識見と国際的な視野を持つ人間性豊かな人物を育成します。時代の大きな転換点にあって、地域というフィールドの中で、経験を通じて真に実践的な方法知を体得することで、理論と実践の相まった大学という建学の理念に適った教育を行います。

２．求める学生像

① 釧路公立大学の理念と目標を十分理解していること。

② 高等学校段階までの基礎的な学習内容に加えて、社会への関心をもとに幅広い知識を身につけていること。

③ 探究型の授業や課外活動等を通じて、思考力・判断力・表現力等の実践的な鍛錬を積んでいること。

④ 地域社会や国際社会に足を踏み出して多様な文化的背景を持った人々から学び、そこで学んだことを実践する意欲があること。

３．入学者選抜の基本方針

(1) 一般選抜（前期日程）

大学入学共通テストによって、知識・技能を評価します。

(2) 一般選抜（公立大学中期日程）

大学入学共通テストと個別学力検査によって、知識・技能を評価します。

(3) 学校推薦型選抜

面接と小論文によって、本学での学びに対する適性を評価します。小論文では、経済学部で学ぶ上で必要な論理的思考力、文章表現力などを見ます。面接では、志望の動機、勉学の意欲などに関する質問を行い、これらに対する応答能力を見ます。

(4) 帰国生徒特別選抜

外国語（英語）、小論文、面接によって、本学での学びに対する適性を評価します。小論文、面接については学校推薦型選抜と同様です。

(5) 社会人特別選抜

外国語（英語）、小論文、面接によって、本学での学びに対する適性を評価します。小論文、面接については学校推薦型選抜と同様です。

２　入学定員・募集人員

学部・学科	入学定員	募集人員						
		一般選抜		特別選抜				
		前期日程	公立大学中期日程	学校推薦型			帰国生徒	社会人
				公募制Ａ	公募制Ｂ	公募制Ｃ		
経済学部 経済学科 経営学科	300人	65人	125人	72人	27人	６人	２人	３人

経済学部の定員は、経済学科200人、経営学科100人ですが、学部一括で入学者を選抜します。所属する学科は、本人の希望及び１年次の成績により、２年次進級時に決定します。

３　出願期間及び出願方法

区分		出願期間	出願方法
一般選抜	前期日程	令和７年１月27日(月)～２月５日(水)	郵送（書留速達） 令和７年２月５日(水)消印有効
	公立大学中期日程		
学校推薦型選抜		令和６年11月１日(金)～11月８日(金)	窓口持参又は郵送（書留速達） 令和６年11月８日(金)必着
帰国生徒特別選抜			
社会人特別選抜			

４　試験日

区分		試験日
一般選抜	前期日程	個別学力検査は課さない
	公立大学中期日程	令和７年３月８日(土)
学校推薦型選抜		令和６年11月21日(木)
帰国生徒特別選抜		
社会人特別選抜		

５　試験会場

区分	試験地	会場	所在地
一般選抜 公立大学 中期日程	釧路市	釧路公立大学	北海道釧路市芦野４丁目１番１号
	札幌市	TKP札幌駅カンファレンスセンター	北海道札幌市北区北７条西２丁目９番ベルヴュオフィス札幌
	盛岡市	いわて県民情報交流センター（アイーナ）	岩手県盛岡市盛岡駅西通１丁目７番１号
	東京都	日本教育会館	東京都千代田区一ツ橋２丁目６番２号
	大阪市	新梅田研修センター	大阪府大阪市福島区福島６丁目22番20号
学校推薦型選抜	釧路市	釧路公立大学	北海道釧路市芦野４丁目１番１号
帰国生徒特別選抜			
社会人特別選抜			

6　試験教科・科目

・一般選抜の前期日程については、個別学力検査は課しません。

区　分	内　容	必須・選択
一般選抜 公立大学 中期日程	外国語(英語ｺﾐｭﾆｹｰｼｮﾝⅠ、英語ｺﾐｭﾆｹｰｼｮﾝⅡ、論理・表現Ⅰ)	必須
	国　語(現代の国語、言語文化) 数　学※(数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A)	1教科選択
学校推薦型選抜	小論文、面接	必須
帰国生徒特別選抜	外国語(英語ｺﾐｭﾆｹｰｼｮﾝⅠ、英語ｺﾐｭﾆｹｰｼｮﾝⅡ、論理・表現Ⅰ)、小論文、面接	必須
社会人特別選抜	外国語(英語)、小論文、面接	必須

※　数学は新教育課程と旧教育課程の共通の範囲から出題します。

7　大学入学共通テスト

・学校推薦型選抜については、大学入学共通テストは課しません。

・一般選抜の前期日程、公立大学中期日程において大学入学共通テストの受験を要する教科・科目は、下表のとおりです。

日程区分	教　科	必須・選択	科　　目	配　点
前期日程 及び 公立大学 中期日程	国　語	必　須	『国語』	200点
	地理歴史	４教科10科目 のうちから １科目選択※1	『地理総合,地理探求』、『歴史総合,日本史探求』、 『歴史総合,世界史探求』、 『地理総合／歴史総合／公共』※2 『公共,倫理』、『公共,政治・経済』	200点
	公　民			
	数　学		『数学Ⅰ,数学A』、『数学Ⅰ』、 『数学Ⅱ,数学B,数学C』	
	情　報		『情報Ⅰ』	
	外国語	必　須	『英語』※3	200点

※1「地理歴史」「公民」「数学」「情報」について複数の科目を受験した場合は、高得点の科目を採用します。

※2『地理総合／歴史総合／公共』を選択する場合は、３つの出題範囲のうち、２つを選択解答してください。

※3「英語」については、リーディングの成績（100 点満点）を 1.6 倍した 160 点満点、リスニングの成績（100 点満点）を 0.4 倍した 40 点満点に換算し、合計 200 点満点として利用します。

※「旧教育課程履修者」については、地理歴史・公民の科目に『旧世界史A』、『旧世界史B』、『旧日本史A』、『旧日本史B』、『旧地理A』、『旧地理B』、『旧現代社会』、『旧倫理』、『旧政治・経済』、『旧倫理,旧政治・経済』を、数学の科目に『旧数学Ⅰ・旧数学A』、『旧数学Ⅰ』、『旧数学Ⅱ・旧数学B』、『旧数学Ⅱ』、『旧簿記・会計』、『旧情報関係基礎』を、情報の科目に『旧情報』を選択することができます。

「旧教育課程履修者」とは、高等学校（特別支援学校の高等部を含む。）に令和４年４月以降に入学し、平成30年告示学習指導要領に基づく教育課程の下で学び、令和７年３月に卒業見込みの者及び中等教育学校の後期課程に令和４年４月以降に進級し、平成30年告示学習指導要領に基づく教育課程の下で学び、令和７年３月卒業見込みの者以外の者になります。

8　合格発表日

<table>
<tr><th colspan="2">区　分</th><th>合格発表日</th></tr>
<tr><td rowspan="2">一般選抜</td><td>前　期　日　程</td><td>令和７年３月５日(水)</td></tr>
<tr><td>公立大学中期日程</td><td>令和７年３月21日(金)</td></tr>
<tr><td colspan="2">学校推薦型選抜</td><td rowspan="3">令和６年12月３日(火)</td></tr>
<tr><td colspan="2">帰国生徒特別選抜</td></tr>
<tr><td colspan="2">社会人特別選抜</td></tr>
</table>

9　入学手続

<table>
<tr><th colspan="2">区　分</th><th>入学手続期間</th><th>入学手続方法</th></tr>
<tr><td rowspan="2">一般選抜</td><td>前　期　日　程</td><td>令和７年３月５日(水)～３月15日(土)</td><td>窓口持参又は郵送（書留速達）
令和７年３月15日必着</td></tr>
<tr><td>公立大学中期日程</td><td>令和７年３月21日(金)～３月27日(木)</td><td>窓口持参又は郵送（書留速達）
令和７年３月27日必着</td></tr>
<tr><td colspan="2">学校推薦型選抜</td><td rowspan="3">令和６年12月３日(火)～12月12日(木)</td><td rowspan="3">窓口持参又は郵送（書留速達）
令和６年12月12日必着</td></tr>
<tr><td colspan="2">帰国生徒特別選抜</td></tr>
<tr><td colspan="2">社会人特別選抜</td></tr>
</table>

Ⅰ　実施方式・選抜方法

１　実施方式

分離分割方式の「前期日程」と「公立大学中期日程」により実施します。

２　選抜方法

(1) 前期日程

大学入学共通テストの成績及び出身学校長が作成した調査書により総合判定します。（個別学力検査は課しません。）

(2) 公立大学中期日程

大学入学共通テストと個別学力検査の成績及び出身学校長が作成した調査書により総合判定します。

Ⅱ　募集人員・出願資格・併願

１　募集人員

学部・学科	募集人員	前期日程	公立大学 中期日程
経 済 学 部 経済学科 経営学科	１９０人	６５人	１２５人

２　出願資格

本学に出願することのできる者は、次のいずれかに該当するものとします。

(1) 高等学校又は中等教育学校を卒業した者及び令和７年３月卒業見込みの者

(2) 通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者及び令和７年３月修了見込みの者

(3) 高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者（下記の者）及び令和７年３月 31 日までに、これに該当する見込みの者

ア　外国において学校教育における 12 年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で、文部科学大臣の指定したもの

イ　文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者

ウ　専修学校の高等課程（修業年限が３年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定したものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者

エ　文部科学大臣の指定した者

オ　高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（同規則附則第２条の規定による廃止前の大学入学資格検定規程による大学入学資格検定に合格した者を含む。）

カ　学校教育法第 90 条第２項の規定により大学に入学した者であって、高等学校卒業程度認定審査規則（令和４年文部科学省令第 18 号）による高等学校卒業程度認定審査に合格したもの

キ　本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の教育を受けたと認めた者で、18 歳に達したもの

３　併願

(1) 他の国公立大学との併願

ア　国公立大学（ただし、独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除く。以下同じ。）志願者は、「前期日程」の大学・学部から１つ、「公立大学中期日程」の大学・学部から１つ、「後期日程」の大学・学部から１つの、合計３つまでの大学・学部に出願し、受験することができます。

イ　同一日程に属する２大学・学部などへの出願はできません。(「前期日程」－「前期日程」、「公立大学中期日程」－「公立大学中期日程」等)

ウ　「前期日程」試験に合格し、3 月 15 日までに入学手続を行った者は、「公立大学中期日程」又は「後期日程」試験を受験していてもその合格者とはなりません。

エ　「公立大学中期日程」と「後期日程」との組み合わせで受験し、２つの大学・学部に合格したときは、入学を希望する大学・学部を本人が決定するものとします。

(2) 本学での併願

本学の一般選抜の志願者は「前期日程」と「公立大学中期日程」に出願することができます。

※独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部については、公立大学協会ホームページ（http://www.kodaikyo.org/nyushi）を確認ください。

Ⅲ　出願手続

１　出願方法　【インターネット出願の詳細は別添を参照してください】

出願は、本学ホームページからインターネット出願により受付します。インターネットに接続されたパソコンやプリンタの準備が必要です。学校や図書館等の自宅以外のものでも構いません。

（1）出願期間等

ＷＥＢ登録期間	令和７年１月 20 日(月)～令和７年２月５日(水)午後５時まで
入学検定料支払期限	令和７年２月５日(水)午後５時まで
出願期間	令和７年１月 27 日(月)～令和７年２月５日(水)**消印有効**

（2）出願準備

出願サイトでの登録の前にあらかじめ余裕をもって確認、準備をしておいてください。

準備事項	摘要
パソコンの利用環境	インターネット出願には次のブラウザの最新バージョンを使用してください。 ・Microsoft Edge　・Google Chrome ・Mozilla Firefox　・Apple Safari ※ブラウザのタブ機能を使用して、複数のタブで同時に申込操作を行うと、選択した内容が他のタブに引き継がれてしまう等の不具合が発生する場合があります。複数タブでの同時申込操作は行わないでください。 ※スマートフォンやタブレットなどのモバイル端末による閲覧・登録等も可能です。
メールアドレスの用意 メールの受信設定	出願にはメールアドレスが必要となりますので、事前にメールアドレスを用意してください。携帯キャリアメール、フリーメール等のアドレスも利用可能です。なお、ドメイン指定受信の設定をされている方は、次のドメインからのメールを受信できるように設定を追加してください。 @e-apply.jp なお、試験が終了するまでメールアドレスは絶対に変更しないでください。
顔写真データの準備	出願内容の登録時に、受験票に使用する志願者本人の顔写真データをアップロードする必要があります。本人であることが確認できる顔写真のデータを準備してください。 ※単身、正面向き、上半身、無帽、背景なし、出願前３か月以内に撮影したカラーのもの。 ※10ＭＢまでのjpg、png、bmp形式のいずれかのデータ（スマートフォンやタブレットなどで撮影したデータも使用可能ですが、加工はしないでください）。 ※画像データが不鮮明、画像に加工を施している、現像された写真を再撮影しているもの等、指定された形式でアップロードされていない場合は画像データの再提出を求める場合があります。
角形２号封筒の用意	出願書類提出のため、市販の角形２号封筒(24cm×33.2cm)を用意してください。
様式印刷の用意 （プリンタ、用紙等）	インターネット出願サイトから出力する様式類は、Ａ４サイズ普通紙に**カラー印刷**する必要がありますので、カラープリンタおよび印刷用紙（普通紙、ＰＰＣ用紙、コピー用紙等）を用意してください。印刷条件に適合していれば、学校、図書館、コンビニエンスストア等の印刷サービスを利用し、印刷しても構いません（個人情報の取扱いには十分注意してください）。

その他出願に必要な書類の準備 (詳細は「(6)入学検定料」「(7)出願書類」を参照)	・入学検定料 ・調査書

インターネット出願サイトの操作方法・検定料支払方法に関する問い合わせ先は 10 ページを参照してください。

(3) 出願方法

次の手順１～５の順序により、全ての手続を出願期間終了までに行う必要があります。

手順１	マイページの登録	本学ホームページ(https://www.kushiro-pu.ac.jp/)からインターネット出願サイト(https://e-apply.jp/ds/kushiro-pu/)※にアクセスし必要事項を入力して登録を行ってください。
手順２	出願内容の登録	インターネット出願サイトの画面に従って必要事項(出願内容、顔写真データ等)を入力して登録を行ってください。
手順３	入学検定料の支払い	インターネット出願サイトの指示に従って入学検定料(17,000円)を支払ってください。
手順４	出願書類の印刷	出願内容の登録、入学検定料の支払い後に入学願書をインターネット出願サイトより印刷してください。
手順５	出願書類の提出	志願者は用意した角形２号封筒にインターネット出願サイトよりカラー印刷した宛名シートを貼り付けて、**「入学願書」「調査書」**を同封し、郵送(書留速達)で提出してください。【令和７年２月５日(水)消印有効】

インターネット出願サイトでの出願内容の登録及び入学検定料の支払を行っただけでは出願手続完了（受理）とはなりません。出願期間内に本学へ出願書類が届かなければ、出願は受理できませんので注意してください。※ただし、令和７年２月５日(水)までの消印がある書留速達郵便に限り、令和７年２月６日(木)以降に到着したものも受理します。

(4) 出願書類等の提出方法

①**郵送（書留速達）**とします（本学へ直接持参しても受理しません）。

②**令和７年２月５日（水）までの消印有効**。

③**前期日程と公立大学中期日程を併願する場合は、それぞれの日程用の出願用封筒を用意し、別々に郵送してください**。

(5) 提出先

〒085-8585　北海道釧路市芦野４丁目１番１号　釧路公立大学事務局学生課

(6) 入学検定料

①17,000 円（インターネット出願サイトの指示に従って支払ってください。入学検定料の支払には、別途手数料がかかります。手数料は支払人負担となります。）

本学の前期日程及び公立大学中期日程に併願する場合は、それぞれに入学検定料が必要です。

②いったん受理した出願書類及び入学検定料は返還いたしません。ただし、次の場合に限り入学検定料のみ返還請求できます（インターネット出願における入学検定料の支払手数料は返還対象外となります。

返還に係る振込手数料は返還請求者の負担となります。)。
(ア)入学検定料を振り込んだが、出願書類を提出しなかった、または出願が受理されなかった場合
(イ)入学検定料を誤って二重に払い込んだ場合
(ウ)大学入学共通テストの受験科目の不足等による出願無資格者であることが判明した場合
③返還請求の方法
すみやかに事務局学生課までお電話にてご連絡いただくとともに、「入学検定料返還請求書」(本学様式)を提出してください。当該様式の入手方法等については、お電話の際にお伝えします。

インターネット出願サイトから印刷するもの

書類の種類	作成方法
入学願書	入学検定料の支払後、出願サイトのマイページからダウンロードし、ページの拡大・縮小はせずにＡ４サイズの用紙に印刷してください（記載事項に誤りが無いか確認してください)。 大学入試センターから交付される「令和７共通テスト成績請求票」のうち、**前期日程に出願する場合は前国公立前期日程用**を、**公立大学中期日程に出願する場合は公中公立大学中期日程用**を所定欄に正しく貼付してください。なお、誤った成績請求票を貼付していた場合には、出願書類は受理しません。
出願書類提出用宛名シート	Ａ４サイズで**カラー印刷**し、市販の角形２号封筒（24cm×33.2cm）に貼付し**「入学願書」「調査書」**を同封のうえ、**郵送（書留速達）**で提出してください（その際、宛名シートに印字されている選抜区分、試験会場に誤りがないかを確認してください)。

志願者が各自で準備するもの

書類の種類	作成方法
調査書	在学学校長が作成し、全体の学習成績の状況を記入のうえ、厳封したもの。 本学の前期日程と公立大学中期日程の両方に出願する場合には、各日程に１通ずつ提出してください。高等学校卒業程度認定試験合格者又は大学入学資格検定合格者等については、当該合格成績証明書等をもって調査書に代えます。

(8) 受験票の準備

①本学で出願書類が受理されましたら、インターネット出願サイトのマイページより受験票がダウンロードできる状態になります。
②**受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録されたアドレスへメールで通知されます**。
※受験票は、令和７年２月 19 日（水）頃にダウンロード可能となる予定です。出願状況により、数日のずれが生じる可能性があります。
③メールを受信したら、**受験票をＡ４用紙に片面カラー印刷し保管してください(受験票は郵送しません)**。
④**令和７年２月 21 日（金）の正午までに上記②のメールが届かない場合**は、事務局学生課までご連絡ください。
⑤受験票を印刷後、記載内容を必ず確認してください。出願登録した内容と異なっている場合は速やかに事務局学生課へご連絡ください。
⑥**印刷した受験票は受験時に必ず持参してください**。(公立大学中期日程のみ)
⑦**受験票は入学手続時に必要となりますので、受験後も必ず保管してください**。

(9) 問い合わせ先

《インターネット出願サイトの操作方法・検定料支払方法に関する問い合わせ》

e-apply（株式会社キャリタス）「学び・教育」出願・申込サービスサポートセンター

TEL：0120-202-079

（平日　10：00～17：00/土・日・祝を除く）※出願期間は 24 時間対応

《上記以外の入試全般に関する問い合わせ》

釧路公立大学 事務局学生課

〒085-8585　北海道釧路市芦野４丁目１番１号

TEL：0154-37-5091（事務局学生課直通）

（平日　8：30～17：00/土・日・祝を除く）

２　障がいを有する入学志願者の事前相談

本学に入学を志願する者で障がいを有する者は、受験上及び修学上特別な配慮を必要とすることがあるので、出願前にあらかじめ本学に申し出てください。

(1) 申し出の期間　　令和６年 12 月 20 日（金）まで

(2) 相談の方法　　相談申請書(出身学校が作成、健康診断書等必要書類添付)を提出することとし、必要な場合は、本学において入学志願者又は出身学校関係者等との面談等を行います。

(3) 過去の配慮例　　座席を前列に指定、座席を試験室出入口近くに配置

(4) 連絡先　　釧路公立大学事務局学生課　TEL：0154-37-5091

３　出願上の注意事項

(1) 他の国公立大学・学部の学校推薦型選抜合格者は、本学の一般選抜を出願し受験しても本学の合格者とはなりません。ただし、当該学校推薦型選抜合格大学への入学辞退手続により入学辞退を許可された場合を除きます。

(2) 他の国公立大学・学部の総合型選抜合格者は、本学の一般選抜に出願し受験しても本学の合格者とはなりません。ただし、当該総合型選抜合格大学への入学辞退手続により入学を辞退した場合を除きます。

(3) 前期日程試験に合格し、３月 15 日までに入学手続を行った者は、本学の公立大学中期日程試験を受験していても、合格者とはなりません。

(4) 本学で課した大学入学共通テストの教科・科目を実際に受験しているかどうかを十分確認したうえ、出願してください。

(5) 本学の学校推薦型選抜、帰国生徒特別選抜又は社会人特別選抜の志願者で不合格となった者が、一般選抜の受験を希望する場合は、令和７年度一般選抜要項に基づき出願してください。この場合、入学検定料（17,000 円）の納付が再度必要となります。

(6) 出願後の試験日程及び試験会場の変更はできません。

(7) いったん受理した出願書類及び入学検定料は、原則返還しません。詳細については８ページ(6)入学検定料を参照してください。

４　出願状況のお知らせ

下記により一般選抜の出願状況をお知らせします。

(1) 本学ホームページによる方法

期間　　令和７年１月 27 日（月）～

ＵＲＬ　https://www.kushiro-pu.ac.jp/

(2) 大学情報センターの志願状況速報システムによる方法

期間　　令和７年１月 27 日（月）～

ＵＲＬ　https://daigakujc.jp/kushiro-pu/

５　個人情報の取扱いについて

個人情報については、関係法令を遵守し下記のとおり利用しますので、あらかじめ了承ください。

(1) 出願に当たって知り得た氏名、住所その他の個人情報については、入学者選抜（出願処理、選抜の実施、合格発表）及び入学手続業務を行うために利用します。

(2) 入学者選抜に用いた試験成績は、統計資料の作成や今後の入学者選抜方法の検討資料を作成するために利用します。

(3) 国公立大学の分離分割方式による合格及び追加合格決定業務を円滑に行うため、氏名、性別、生年月日、高等学校等コード、受験番号、大学入学共通テストの受験番号、合否及び入学手続きに関する個人情報を、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送付します。

(4) 出願に当たって知り得た個人情報は、入学者についてのみ、教務関係（学籍、修学指導、大学入学共通テストの英語の成績を英語クラス分けの基準として利用）、学生支援関係（健康管理、就職支援、授業料減免、奨学金申請等）、授業料徴収に関する業務を行うために利用します。また、本学の関連団体である釧路公立大学後援会及び釧路公立大学同窓会、釧路公立大学生活協同組合（大学生協）は、入会者確認のために氏名その他、利用目的に限定した範囲で個人情報を共同して利用します。

Ⅳ　試験教科・試験日・試験会場・大学入学共通テスト

1　試験教科

日程区分	教　科	必須・選択	科　　目	配　点	試験時間
前期日程	個別学力検査は課さない				
公立大学中期日程	外国語	必　須	英語ｺﾐｭﾆｹｰｼｮﾝⅠ・英語ｺﾐｭﾆｹｰｼｮﾝⅡ 論理・表現Ⅰ	300点	90分
	国　語	２教科のうちから１教科選択	現代の国語、言語文化	300点	90分
	数　学※		数学Ⅰ･数学Ⅱ･数学Ａ		

※　数学は新教育課程と旧教育課程の共通の範囲から出題します。

2　試験日（公立大学中期日程のみ）

令和７年３月８日（土）

区分	時間
開門・入室	９：00～10：00
外国語（英語）	10：30～12：00（90 分）
選択教科（国語又は数学）	13：30～15：00（90 分）

3　試験会場（公立大学中期日程のみ）

公立大学中期日程志願者は、下記の５試験地から１つを出願時に選択してください。出願後の変更は認めません。

試験地	会場	所在地
釧路市	釧路公立大学	北海道釧路市芦野４丁目１番１号
札幌市	ＴＫＰ札幌駅カンファレンスセンター	北海道札幌市北区北７条西２丁目９番ベルヴュオフィス札幌
盛岡市	いわて県民情報交流センター（アイーナ）	岩手県盛岡市盛岡駅西通１丁目７番１号
東京都	日本教育会館	東京都千代田区一ツ橋２丁目６番２号
大阪市	新梅田研修センター	大阪府大阪市福島区福島６丁目 22 番 20 号

※所在地等詳しくは 19～23 ページの試験会場案内図を参照してください。

4　大学入学共通テスト

前期日程志願者、公立大学中期日程志願者ともに大学入学共通テストの下記の教科・科目を受験しなければなりません。

日程区分	教　科	必須・選択	科　　目	配　点
前期日程及び公立大学中期日程	国　語	必　須	『国語』	200点
	地理歴史	４教科10科目のうちから１科目選択※1	『地理総合, 地理探求』、『歴史総合, 日本史探求』、 『歴史総合, 世界史探求』、 『地理総合／歴史総合／公共』※2 『公共, 倫理』、『公共, 政治・経済』	200点
	公　民			
	数　学		『数学Ⅰ, 数学Ａ』、『数学Ⅰ』、 『数学Ⅱ, 数学Ｂ, 数学Ｃ』	
	情　報		『情報Ⅰ』	
	外国語	必　須	『英語』※3	200点

※1「地理歴史」「公民」「数学」「情報」について複数の科目を受験した場合は、高得点の科目を採用します。

※2『地理総合／歴史総合／公共』を選択する場合は、３つの出題範囲のうち、２つを選択解答してください。

※3「英語」については、リーディングの成績（100 点満点）を 1.6 倍した 160 点満点、リスニングの成績（100 点満点）を 0.4 倍した 40 点満点に換算し、合計 200 点満点として利用します。

※「旧教育課程履修者」については、地理歴史・公民の科目に『旧世界史Ａ』、『旧世界史Ｂ』、『旧日本史Ａ』、『旧日本史Ｂ』、『旧地理Ａ』、『旧地理Ｂ』、『旧現代社会』、『旧倫理』、『旧政治・経済』、『旧倫理,旧政治・経済』を、数学の科目に『旧数学Ⅰ・旧数学Ａ』、『旧数学Ⅰ』、『旧数学Ⅱ・旧数学Ｂ』、『旧数学Ⅱ』、『旧簿記・会計』、『旧情報関係基礎』を、情報の科目に『旧情報』を選択することができます。

「旧教育課程履修者」とは、高等学校（特別支援学校の高等部を含む。）に令和４年４月以降に入学し、平成30年告示学習指導要領に基づく教育課程の下で学び、令和７年３月に卒業見込みの者及び中等教育学校の後期課程に令和４年４月以降に進級し、平成30年告示学習指導要領に基づく教育課程の下で学び、令和７年３月卒業見込みの者以外の者になります。

５　配点合計

<table>
<tr><th rowspan="2">日程区分</th><th rowspan="2">試験区分</th><th colspan="6">教科及び配点</th><th rowspan="2">配点
合計</th><th rowspan="2">備　　考</th></tr>
<tr><th>国語</th><th>数学</th><th>地理歴史</th><th>公民</th><th>情報</th><th>外国語</th></tr>
<tr><td>前期日程</td><td>大学入学
共通テスト</td><td>200点</td><td colspan="4">200点
（１科目選択）</td><td>200点</td><td>600点</td><td>大学入学共通テスト
600点</td></tr>
<tr><td rowspan="2">公立大学
中期日程</td><td>大学入学
共通テスト</td><td>200点</td><td colspan="4">200点
（１科目選択）</td><td>200点</td><td>600点</td><td rowspan="2">大学入学共通テスト
600点
個別学力検査
600点
合　　計
1,200点</td></tr>
<tr><td>個別学力
検査</td><td colspan="2">300点
（１教科選択）</td><td>－</td><td>－</td><td>－</td><td>300点</td><td>600点</td></tr>
</table>

６　受験上の注意事項（公立大学中期日程のみ）

(1) 試験会場の位置は試験日前日までに確認してください。なお、試験日前日は試験会場建物内への立ち入りはできません。

(2) 試験当日降雪等悪天候の場合もあるので、交通機関の運行を調べ、十分注意してください。

(3) 試験当日は、本学受験票、大学入学共通テスト受験票、筆記用具（黒鉛筆、シャープペンシル「黒い芯に限る」、消しゴム等）を持参してください。

(4) 本学受験票を紛失した者又は忘れた者は、試験当日、試験会場本部で再発行を願い出てください。

(5) 試験会場の開門は午前 9 時 00 分です。午前 10 時 00 分までに本学受験票の受験番号と同一番号の席に着き、本学受験票を机上に置いてください。

(6) 試験開始後 20 分以上遅刻した者は、その時間の教科を受験できません。

(7) 1 教科でも受験できなかった者は、受験そのものが無効となります。

(8) 選択教科については、試験当日に国語又は数学を選択して解答してください。

(9) 試験開始及び終了は、監督者の指示に従い、試験終了時まで試験室から退室できません。体調不良又はトイレ等により、やむを得ず退室を希望する場合には、手を挙げて監督者に知らせ、その指示に従ってください。

(10) 受験の際、机の上には本学受験票、黒鉛筆、シャープペンシル（黒い芯に限る）、消しゴム、鉛筆削り（電動不可・小型のものに限る）、時計（時計機能だけのもの）、眼鏡、ハンカチ、目薬、ティッシュペーパー（袋又は箱から中身だけ取り出したもの）以外のものを置いてはいけません。

(11) 試験時間中、使用すると不正行為となるものは、定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む）、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具、イヤホン、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）、電子辞書、ＩＣレコーダー等の電子機器類です。

(12) 携帯電話や音の出る機器は、試験室に入る前に電源を切りかばん等に入れておいてください。

(13) 英文字や数式等がプリントされている服等は着用しないでください。着用している場合には脱いでもらうことがあります。

(14) 本学及び大学入学共通テストの受験票は試験終了後も大切に保管しておいてください。

※障がい等により補聴器等を使用したい場合は、受験上の配慮申請が必要です。

☆試験当日に持参するもの

(1) 釧路公立大学受験票

(2) 大学入学共通テスト受験票

(3) 筆記用具（黒鉛筆、シャープペンシル「黒い芯に限る」、消しゴム等）

(4) 昼食（付近の食堂が混雑するため持参が望ましい）

●不正行為について

①次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で試験の中止と退室を指示され、それ以後の受験はできなくなります。また、受験したすべての教科・科目の成績は無効となります。

ア　入学願書、受験票、解答用紙へ故意に虚偽の記入（受験票に本人以外の写真をアップロードすることや解答用紙に本人以外の氏名・受験番号を記入するなど）をすること。
イ　カンニング（カンニングペーパー・参考書・他の受験者の答案を見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること。
ウ　他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。
エ　試験時間中に問題冊子を試験室から持ち出すこと。
オ　解答用紙を試験室から持ち出すこと。
カ　「解答はじめ」の指示の前に問題冊子を開いたり、解答を始めたりすること。
キ　試験時間中に、定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む）、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具を使用すること。
ク　試験時間中に、イヤホン、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）、電子辞書、ＩＣレコーダー等の電子機器類を使用すること。
ケ　「解答やめ」の指示に従わず鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けること。

②上記①以外にも次のことをすると不正行為となることがあります。指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取扱いは、上記①と同様です。

ア　試験時間中にイヤホン、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）等の電子機器類や定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む)、コンパス、電卓等の補助具をカバンにしまわず、身につけていたり手に持っていること。
イ　試験時間中に携帯電話や時計等の音を長時間鳴らすなど、試験の進行を妨げること。
ウ　試験に関することについて、自身や他の受験者を有利になるような虚偽の申出をすること。
エ　試験場において他の受験者に迷惑となる行為をすること。
オ　試験場において試験監督者等の指示に従わないこと。
カ　その他試験の公平性を損なう恐れのある行為をすること。

Ⅴ　合格発表

１　発表日

前期日程　　令和７年３月　５日（水）午前10時（予定）
公立大学中期日程　　令和７年３月21日（金）午前10時（予定）

２　発表方法

(1) 合格発表日に合格者本人に合格通知書を郵送します。手元に届く時期は下記のとおりになります。
　前期日程　　令和７年３月　５日（水）～　７日（金）頃
　公立大学中期日程　　令和７年３月21日（金）～23日（日）頃
(2) ホームページで合格者の受験番号を掲載します。掲載は午前10時以降になります。
　本学ホームページ　https://www.kushiro-pu.ac.jp/
　大学情報センターのホームページ　https://daigakujc.jp/kushiro-pu/
(3) 電話等による問い合わせには一切応じません。
(4) 学内での発表（合格者の受験番号の掲示）は行いません。

３　追加合格

入学手続完了者が入学定員に満たない場合の欠員は、追加合格により補充します。公立大学中期日程入学手続期限の翌日（３月 28 日）から該当者に対して、入学願書の「本人現住所」欄に記入してある電話により照会するので、当日は所在を明らかにし、連絡の取れるようにしておいてください。

Ⅵ　入学手続

１　手続方法

合格者には合格通知書とともに「入学手続案内」等入学に必要な書類を送付しますので、その指示に従って入学手続（納入金の納入及び入学手続書類の提出）をしてください。入学手続書類には大学入学共通テストの受験票を添付し、入学手続完了の押印を受けてください（押印後返却します）。

２　手続期間

前期日程　　令和７年３月　５日（水）～３月15日（土）（必着）
公立大学中期日程　　令和７年３月21日（金）～３月27日（木）（必着）

※重要　万一、期日までの到着が危ぶまれる場合（郵送日数は地域により３日間となることもあります）は、事務局学生課（0154-37-5091）に必ず連絡をしてください。（必要書類をＦＡＸしていただく場合もあります）

連絡もなく期限を過ぎて入学手続き書類が到着した場合は、
<u>いかなる場合も受理できませんのでくれぐれもご注意ください。</u>

３　入学手続書類の提出方法

窓口持参又は郵送（書留速達）
※窓口持参の場合、受付時間は午前８時30分～午後５時（土曜日及び日曜日を除く。）
　但し、３月８日（土）、９日（日）、15日（土）、23日（日）については、午前10時～午後５時まで受付します。

４　入学手続書類の提出先

〒085-8585　北海道釧路市芦野４丁目１番１号　釧路公立大学 事務局学生課　TEL：0154-37-5091

５　入学手続上の注意

(1) 入学手続期間内に入学手続を完了しない場合には、入学を辞退したものとして取り扱います。

(2) １つの国公立大学・学部（ただし、独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除く。）に入学手続を行った者は、これを取り消して他の国公立大学・学部に入学手続を行うことはできません。追加合格についても同様です。

(3) 入学手続には大学入学共通テストの受験票が必要となりますので、万一紛失した場合にはすみやかに大学入試センターに再発行の申請をするようにしてください。

６　納入金

入学手続時及び初年度における納入金は次のとおりです。

項目	金額	備考
(1)入学料	302,000 円	関係市町村※に住所を有している者は 242,000 円
(2)学生教育研究災害傷害保険料	4,660 円	
(3)後援会費	30,000 円	
(4)同窓会費	10,000 円	
入学手続時納入金合計	346,660 円	関係市町村※に住所を有している者は 286,660 円
(5)前期分授業料	267,900 円	４月末日までに納入
(6)後期分授業料	267,900 円	10 月末日までに納入
初年度納入金合計	882,460 円	関係市町村※に住所を有している者は 822,460 円

（注）１　この納入金額は令和６年度入学者の金額であり、令和７年度入学者については、変更される場合があります。

なお、在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定後の授業料が適用されます。

２　入学手続完了者が令和７年３月 31 日までに入学を辞退した場合には、納付した者の申し出により所定の手続のうえ、入学料を除いた納入金を返還します。

３　関係市町村※に住所を有している者とは、次のいずれかに該当するものをいいます。

①令和７年３月１日現在において、引き続き１年以上関係市町村※に住所を有している者。

②令和７年３月１日現在において、配偶者又は一親等の親族が引き続き１年以上関係市町村※に住所を有している者。

なお、関係市町村※に住所を有している者の認定は、入学手続時に提出する住民票により行います。

※関係市町村とは、釧路公立大学事務組合を構成する市町村（釧路市・釧路町・厚岸町・浜中町・標茶町・弟子屈町・鶴居村・白糠町）をいいます。

７　入学料・授業料減免制度

高等教育の修学支援新制度により、学ぶ意欲があり、学業成績と世帯収入の要件を満たせば、入学料及び授業料が減免され、進学後に日本学生支援機構の給付型奨学金を受給できます。世帯構成や収入に応じた４段階の支援区分で入学料・授業料の減免割合が決まります。国の制度改正があった場合、内容が変更になることがあります。また、授業料を分割納入する制度もあります。詳しくは、下記サイトをご覧ください。

修学支援新制度のほかに、東日本大震災で被災した学生に対し、り災状況に応じて入学料や授業料の減免を実施しています。

○文部科学省　「学びたい気持ちを応援します高等教育の修学支援新制度」
https://www.mext.go.jp/kyufu/index.htm
○日本学生支援機構　「進学資金シミュレーター」
https://www.jasso.go.jp/shogakukin/oyakudachi/shogakukin-simulator.html

８　奨学金

日本学生支援機構が実施している奨学金の入学後の窓口業務を行っております。制度の詳細については日本学生支援機構のホームページをご確認ください。

この他にも、地方公共団体等の奨学金制度があります。

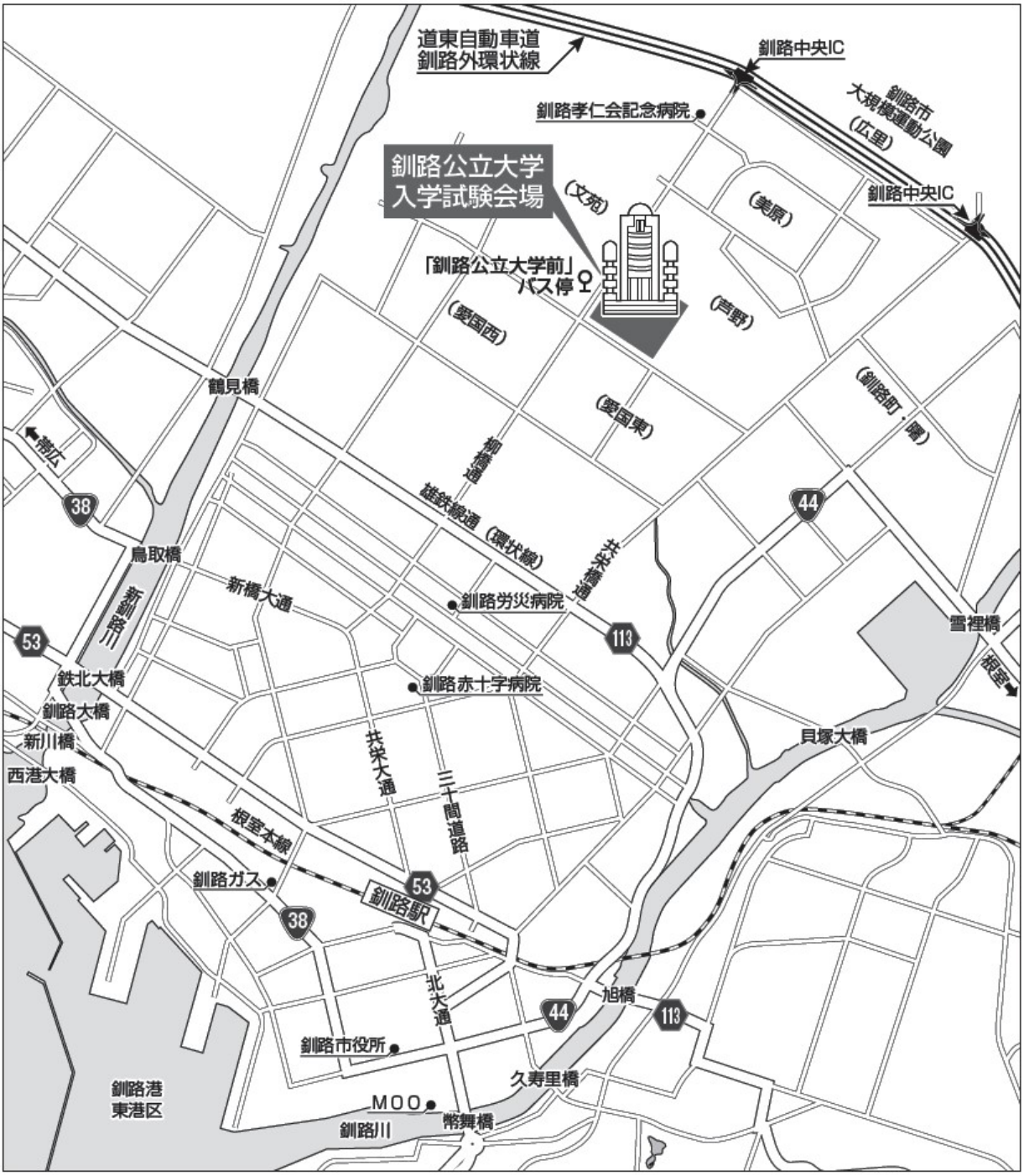
９　下宿・アパート

釧路公立大学には学生寮はありませんが、大学周辺は大学と共に形成された住宅街となっており、学生向けのアパートや下宿は充分に供給されています。本学の合格者には合格通知書とともに釧路公立大学生活協同組合（大学生協）が作成した、下宿・アパートをさがすための案内資料を送付します。

Ⅶ　試験会場案内図

1　釧路会場

釧路公立大学　北海道釧路市芦野４丁目１番１号　TEL：0154-37-5091



交通機関

＊バ　　ス・・・釧路駅から所要時間約 20 分。くしろバス「美原線 65 番」又は「文苑公住線 12 番」の釧路公立大学前下車。

＊タクシー・・・釧路駅前から約 15 分（2,000 円程度）。

※構内に駐車場があります。

２　札幌会場

ＴＫＰ札幌駅カンファレンスセンター　北海道札幌市北区北７条西２丁目９番ベルヴュオフィス札幌

交通機関

＊ＪＲ・・・・・札幌駅北口より徒歩２分。

＊地下鉄・・・・さっぽろ駅　16 番出口より徒歩１分。

３　盛岡会場

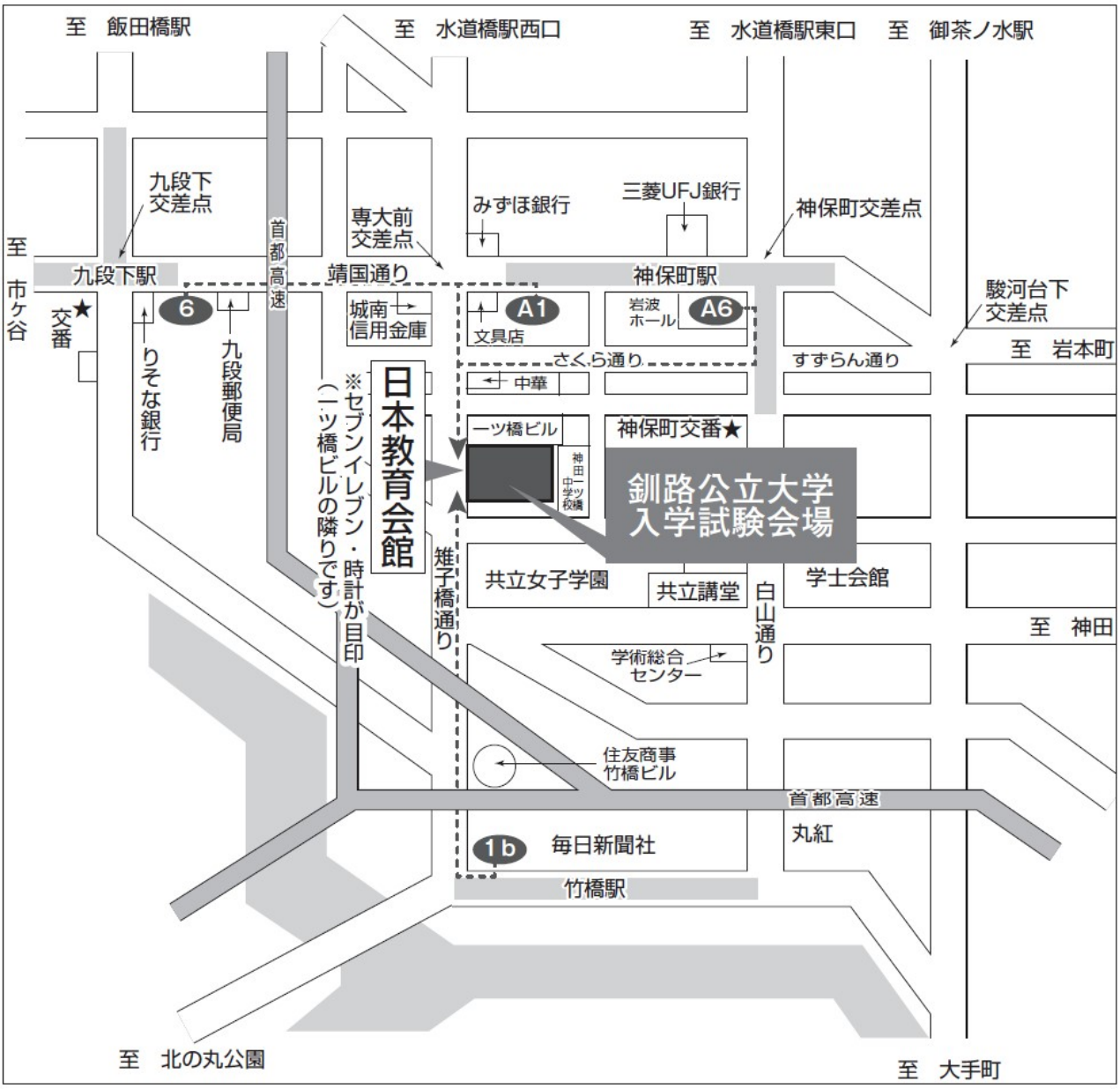
いわて県民情報交流センター（アイーナ）　岩手県盛岡市盛岡駅西通１丁目７番１号

交通機関

＊ＪＲ・・・・・盛岡駅西口より徒歩４分。

４　東京会場

日本教育会館　東京都千代田区一ツ橋２丁目６番２号



交通機関

＊地下鉄都営新宿線・東京メトロ半蔵門線神保町駅（Ａ１出口）下車徒歩３分。

＊地下鉄都営三田線神保町駅（Ａ１出口）下車徒歩５分。

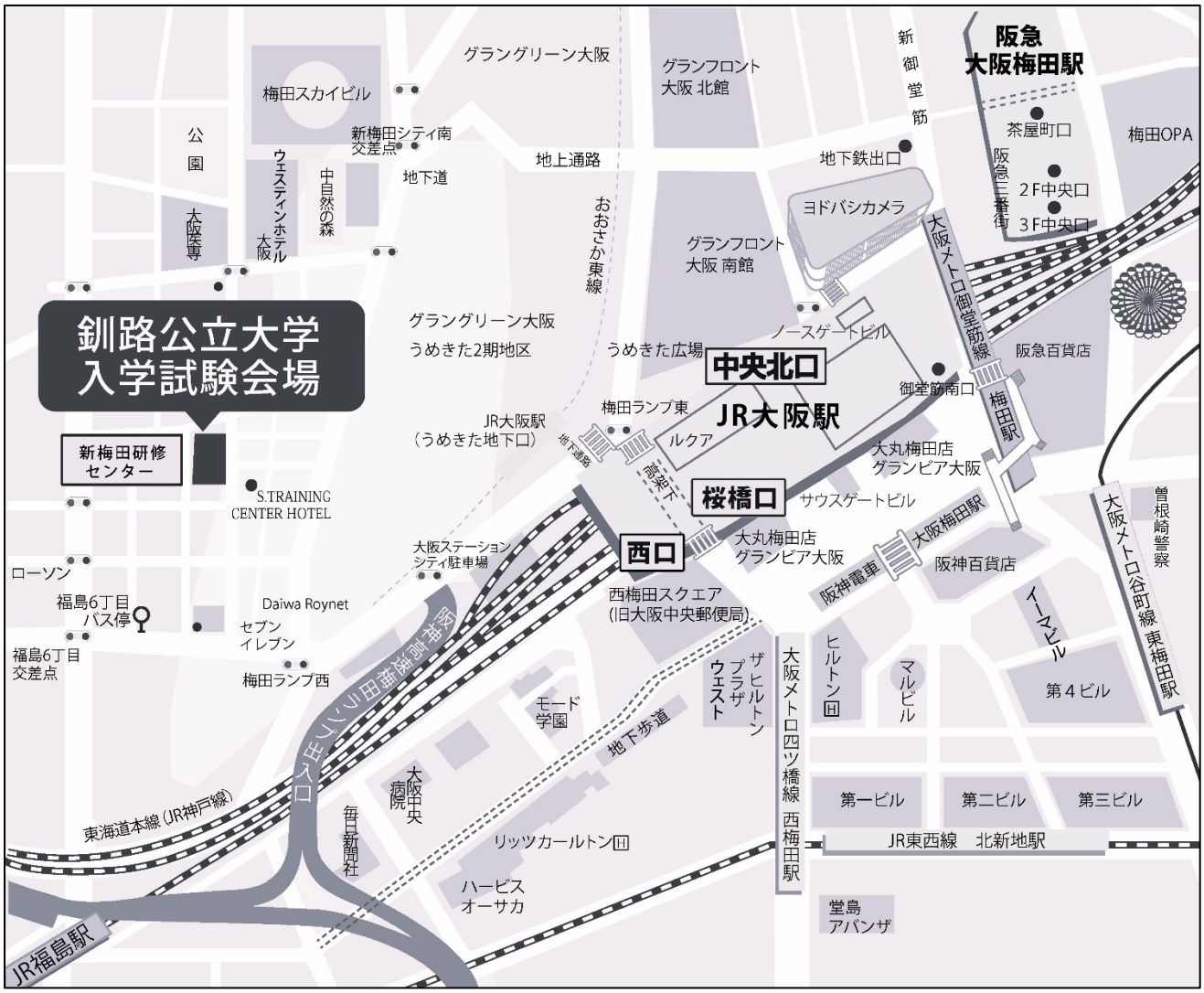
＊東京メトロ東西線竹橋駅（北の丸公園側出口）下車徒歩５分。

＊東京メトロ東西線九段下駅（６番出口）下車徒歩７分。

＊ＪＲ総武線水道橋駅（西口出口）下車徒歩 15 分。

5　大阪会場

新梅田研修センター　大阪府大阪市福島区福島６丁目 22 番 20 号



※大阪駅周辺では再開発により、道路工事に伴う通行止め、迂回ルート等のため試験会場まで時間を要する可能性があります。試験会場の位置を試験日前日までに確認の上、時間に余裕をもって行動してください。

交通機関

＊ＪＲ「大阪」駅　桜橋口・中央北口より徒歩 12 分。
＊ＪＲ環状線「福島」駅より徒歩８分。
＊阪急「大阪梅田」駅　茶屋町口より徒歩 12 分。
＊阪神「大阪梅田」駅　西改札口より徒歩 10 分
＊大阪メトロ四ツ橋線「西梅田」駅　５番出口より徒歩 10 分。
＊大阪メトロ谷町線「東梅田」駅　降車専用出口より徒歩 12 分。

Ⅷ　入試情報の公開について

釧路公立大学では、次のとおり一般選抜に関する情報を公開・開示します。

1　入試科目等の採点・評価基準について

<table>
<tr><th colspan="3">試験区分等</th><th>入試科目等</th><th>内容</th></tr>
<tr><td rowspan="4">経済学部</td><td rowspan="4">一般選抜</td><td>前期日程</td><td colspan="2">（個別学力検査は課さない）</td></tr>
<tr><td rowspan="3">公立大学中期日程</td><td>英語</td><td>基本的な英語の長文の内容を理解できるかどうかを中心とした設問を出題します。合わせて高校までに学習した基本語彙、読解に必要な英文法などに関する知識を問います。また簡単な英語を使って自身の意見を論理立てて表現する能力も合わせて見ることにします。</td></tr>
<tr><td>国語</td><td>高等学校での学習内容に配慮して出題しています。文章を読解し、読み取ったものを簡潔に表現できる能力を重視しています。漢字の読み書き、慣用的表現、文法、文学史にかかわる問題も出題しています。</td></tr>
<tr><td>数学</td><td>高等学校での数学の学習指導要領に基づき、必要な基本的事項の修得状況、数学的思考力を判定します。
採点においては、論理の展開や記述の確実性を重視します。</td></tr>
</table>

2　合否判定基準について

経済学部

（前期日程）

大学入学共通テストの得点及び調査書の内容を総合して判定します。なお、調査書の内容については、点数化は行いません。

（公立大学中期日程）

大学入学共通テストの得点と本学が行う個別学力検査の得点及び調査書の内容を総合して判定します。なお、調査書の内容については、点数化は行いません。

3　入学試験実施組織について

本学には学内の教員で構成する「入試委員会」が設置されており、入学試験等に関する事項を審議しています。入学試験の実施に当たっては、教員及び職員で構成する「入学試験実施本部」を設置し、入学試験の運営に当たっています。

4　その他の情報公開について

以下の情報については入学試験終了後順次公開する予定です。

(1) 志願者数・受験者数・合格者数・追加合格者数・入学者数・入学辞退者数

(2) 試験問題

(3) 合格者の大学入学共通テスト・個別学力検査・総合点の最高点・最低点・平均点（受験者数又は合格者数が 10 名以下のものは除く）

(4) 正解・解答例　ただし、一義的な正解・解答例を示すことが困難な科目については、出題意図

５　成績開示について

本学の一般選抜を受験し不合格となった者を対象に、個人別成績の開示を行います。以下の手続きにより申請してください。

(1) 申請できる人　　一般選抜を受験し不合格となった本人に限ります。

(2) 開示内容
- 大学入学共通テストの科目別得点（素点・利用点）
- 個別学力検査の科目別得点
- 総合得点
- 試験区分ごとの成績順位

(3) 申請方法　　以下の書類等を同封のうえ、郵便（簡易書留）により、合格発表から 30 日以内に本学学生課あて送付してください。
- 「入試情報開示申請書」
  （別添の様式をコピーするか、本学ホームページよりダウンロードし、必要事項を記入してください。）
- 本人確認のため、大学入学共通テスト受験票と本学の受験票（いずれも原本を同封してください。なお、受験票（原本）は通知書に同封し返送します。また、これらのものを紛失している場合は、本人であることが確認できる身分証明書等の写しを２種類同封してください。
- 「入試情報開示回答書」の返送に使用するので、郵便局等で「レターパックプラス」を購入し、お届け先欄にご自身の住所・氏名・電話番号を明記し、２つ折りにしたものを同封してください。

(4) 開示の時期　　「入試情報開示回答書」を、４月１日以降、レターパックプラスを使用し順次郵送します。

６　送付先及び問い合わせ先

〒085-8585
北海道釧路市芦野４丁目１番１号
釧路公立大学　事務局学生課
ＴＥＬ　0154-37-5091

入試情報開示申請書

釧路公立大学長　様

令和７年度入学試験における私の成績について下記のとおり開示を申請します。

記

<table>
<tr><td colspan="2">請求日</td><td colspan="3">年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="2">（フリガナ）
受験者氏名</td><td colspan="2"></td><td>電話
番号</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">試験区分</td><td colspan="2">前　期　日　程</td><td colspan="2">公立大学中期日程</td></tr>
<tr><td colspan="2">受験学部</td><td colspan="4">経済学部</td></tr>
<tr><td colspan="2">本学の受験番号</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">大学入学共通テスト
の受験番号</td><td colspan="4">（試験場コード）　　（受験番号）　　（発行回数）
－　　－</td></tr>
<tr><td rowspan="2">住所</td><td>出願時</td><td colspan="4">〒　　－</td></tr>
<tr><td>現　在</td><td colspan="4">〒　　－</td></tr>
</table>

注１　太線の枠内だけをすべて記入して下さい。

２　この入試情報開示申請書は、合格発表から 30 日以内に、本学学生課あて、簡易書留扱いで郵送してください。

３　本人確認のため、「大学入学共通テスト受験票」（原本）及び「本学の個別学力試験の受験票」（原本）を同封してください。なお、受験票（原本）は通知書に同封し返送します。また、これらのものを紛失している場合は、本人であることが確認できる身分証明書等の写しを２種類同封してください。

４　成績情報の開示については、４月１日以降、「入試情報開示回答書」を郵送することにより行うので、この申請書の送付に際し、郵便局等で「レターパックプラス」を購入し、お届け先欄にご自身の住所・氏名・電話番号を明記し、２つ折りにしたものを同封して下さい。

（大学使用欄）

本人確認　☐大学入学共通テスト受験票

☐本学受験票

☐身分証明書（学籍番号等：　　）

☐その他（　　）

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです

STEP 1 事前準備 → STEP 2 出願サイトにアクセス → STEP 3 マイページの登録 → STEP 4 出願内容の登録 → STEP 5 入学検定料の支払い → STEP 6 必要書類の郵送 → STEP 7 出願完了 → 受験票の印刷

STEP 1 事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…調査書、顔写真データ、大学入学共通テスト成績請求票など
詳細は学生募集要項を参照

STEP 2 インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト ▶ https://e-apply.jp/ds/kushiro-pu/

または、

大学ホームページ ▶ https://www.kushiro-pu.ac.jp

からアクセス

STEP 3 マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。

①初めて登録する方は マイページ登録 から ログインしてください。

②メールアドレスの登録を行って 仮登録メールを送信 > を クリックしてください。

③ユーザー登録画面から ログインページへ を クリックしてください。

④登録したメールアドレスに 初期パスワードと 本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメールを受信できるように設定してください。

⑤ログイン画面から 登録したメールアドレスと④で届いた『初期パスワード』にて ログイン を クリックしてください。

⑥初期パスワードの変更を 行ってください。

⑦表示された個人情報を入力して 次へ を クリックしてください。

⑧個人情報を確認して この内容で登録する を クリックしてください。

⑨登録完了となります。
マイページへ を
クリックしてください。

⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、 出願手続きを行う > ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので ログアウト ボタンをクリックしてください。

STEP 4 出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。

①マイページログイン後の
出願手続きを行う > ボタン
から登録画面へ

②入試選択と留意事項の確認

③志望学部等の選択

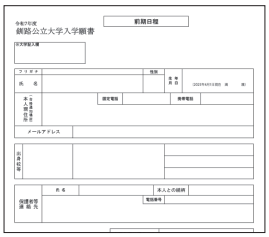
④顔写真のアップロード
写真選択へ > ボタンをクリックし
写真を選択します。

⑤個人情報（氏名・住所等）の
入力

⑥出願内容の確認
入学願書・宛名シート(サンプル) ボタンを
クリックすると入学願書・宛名シートが
確認できます。

⑦申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。

⑧入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑨出願に必要な書類PDF
（イメージ）
※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号メモ（13桁）	

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済番号メモ（11桁）	

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号メモ（11桁）	
確認番号メモ（6桁）	
収納機関番号（5桁）	5 8 0 2 1

※収納機関番号は、ペイジーでお支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元（@e-apply.jp）からのメール受信を許可してください。　※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP 5

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】
VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード

出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

セブン-イレブン
デイリーヤマザキ
セイコーマート

●店頭端末を利用して支払い可能

Loppi　LAWSON　ミニストップ
マルチコピー機　FamilyMart

4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。

※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア

セブン-イレブン	デイリーヤマザキ ヤマザキデイリーストアー	ローソン ミニストップ	ファミリーマート	セイコーマート
店頭レジ	店頭レジ	Loppi	マルチコピー機	店頭レジ
レジで「インターネット代金支払い」と伝える	レジで「オンライン決済」と伝える	「各種番号をお持ちの方」を選択	「代金支払い/チャージ(コンビニでお支払い Payment/Charge)」を選択	レジで「インターネット代金支払い」と伝える
「払込票番号(13桁)」を伝える	「オンライン決済番号(11桁)」を伝える	「お客様番号(11桁)」入力	「お客様番号(11桁)」入力	「オンライン決済番号(11桁)」を伝える
		「マルチペイメントサービス」を選択		
		「確認番号(6桁)」入力	「確認番号(6桁)」入力	
		支払い内容確認	支払い内容確認	
レジで検定料を現金で支払う※		発券された申込券(受付票)をレジへ持参し、検定料を現金で支払う※ 申込券(受付票)発行後は30分以内にレジにて支払ってください。		レジで検定料を現金で支払う※
領収書(レシート形式)を必ず受け取る		取扱明細書兼領収書を必ず受け取る		

4 銀行ATM

Pay-easy 利用ATM
ペイジー対応銀行ATM
「税金・料金払い込み」などを選択
収納機関番号「58021」を入力
「お客様番号(11桁)」入力
「確認番号(6桁)」入力
支払い内容確認
「現金」「キャッシュカード」を選択し支払う※
ご利用明細書を必ず受け取る

※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

STEP 6 必要書類の印刷と郵送

登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類をカラー印刷し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から**「書留速達郵便」**で郵送してください。※一般選抜は出願期間最終日の消印有効です。

必要書類

入学願書

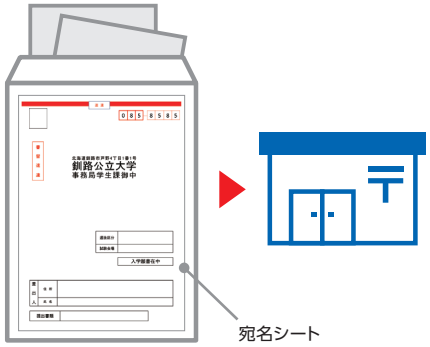
＋

大学入学共通テスト成績請求票

＋

調査書

※開封無効



出願書類提出用宛名シート
市販の角形2号封筒（24㎝×33.2㎝）に貼り付けて作成

送付先は宛名シートに自動で印字されます。

送付先	〒085-8585　北海道釧路市芦野4丁目1番1号 釧路公立大学　事務局学生課　行

一般選抜の前期日程と公立大学中期日程を併願する場合は、それぞれの入試区分について出願登録を行い、別々の封筒で出願書類を郵送してください。

■出願書類

詳細は学生募集要項に記載されている「出願書類」を確認してください。

※出願受理した入学検定料・必要書類は原則返却しません。

「入学願書・宛名シート」の印刷方法

(1) マイページに表示された 入学願書・宛名シート のボタンをクリックしてください。

(2) お支払いが正常に完了すると 入学願書・宛名シート のボタンがクリックできるようになり入学願書・宛名シートの出力ができます。

〈出願完了〉

出願時の注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、出願書類を郵送して完了となります。登録が完了しても出願書類の提出期間に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願内容の登録および入学検定料の支払いは出願期間最終日の午後5時まで（営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります）、出願書類の郵送は出願期間最終日の消印有効です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP 7 受験票の印刷

本学で出願書類等を確認後、インターネット出願システムより受験票がダウンロードできる状態にしますので、必ず各自で印刷し、保管してください（**※郵送はいたしません**）。

印刷した受験票は受験時に必ず持参してください（公立大学中期日程のみ）。

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。ダウンロードが可能になる目安の日程は学生募集要項で確認してください。

【印刷に関する注意事項】受験票は必ずA4用紙に**片面カラー印刷**にしてください。

釧路公立大学

〒085-8585 北海道釧路市芦野4丁目1番1号

TEL 0154-37-5091

FAX 0154-37-3287

E-mail student@kushiro-pu.ac.jp

＜大学ホームページ＞

URL https://www.kushiro-pu.ac.jp/