

学生団体行事実施・遠征届

令和●●年 ●月 ●日

釧路公立大学長 あて

団体名	ABCD 部
責任者 学生番号	1 2 - 3 4 5 6
氏 名	●● ●●
指導教員氏名 (自書)	○○ ○○

下記のとおり行事（遠征）を実施いたしたく、お届けいたします。

記

- 1 行事等の名称（開催要項がある場合添付する事）
北海道学生●●大会
- 2 主催者名
北海道●●連盟
- 3 目的
日頃の成果を確認するため
- 4 開催地及び会場、開催日
●●大学グラウンド（●●市）●月●日
- 5 期間
令和 ●年 ●月 ●日から
令和 ●年 ●月 ●日まで ●泊 ●日
- 6 参加人数
●●名（男子●●名、女子●●名）
- 7 宿泊先又は連絡先（分散する場合はそれぞれ記入すること。別紙でも可）
施設名 北海道●●ホテル
所在地 札幌市●●区 1-2-3
電 話 0123-45-6789
- 8 開催地までの移動方法（車の場合は別紙「自動車での移動計画」に記入する事）
自動車
※公共交通機関を使用した場合の主な経路
往路
復路

※届出受理後、学生課から指導教員に写しを送付する。

※実施又は出発の2週間前までに提出してください。

学生団体行事実施・遠征参加者名簿

※同じ様式による別紙を添付してもよい。

※参加者全員を記入すること。

※携帯電話番号は遠征の場合は全員、その他の場合は責任者・副責任者のみ記入すること。

	学年	学 生 番 号	団体における役割	氏 名	携帯電話番号
1	4	12-3456	部長	●● ●●	090-1234-5678
2	4	23-4567	副部長	●● ●●	090-1234-5678
3	3	34-5678	会計	●● ●●	090-1234-5678
4	3	45-6789		●● ●●	090-1234-5678
5	2	12-3456		●● ●●	090-1234-5678
6	2	23-4567		●● ●●	090-1234-5678
7	1	34-5678	マネージャー	●● ●●	090-1234-5678
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

1 移動計画責任者名

●●●●

2 使用自動車

	所有者名	車両番号	任意保険		運転者名	同乗者名
1号車	●●●●	1234	有・無	往路	●●●●/●●●●	●●●●
				復路	●●●●/●●●●	●●●●
2号車			有・無	往路	/	
				復路	/	
3号車			有・無	往路	/	
				復路	/	
4号車			有・無	往路	/	
				復路	/	
5号車			有・無	往路	/	
				復路	/	

3 往路

- (1) 出発地点 (所在地、施設・住宅名等具体的に)

釧路公立大学

- (2) 到着地点 (所在地、施設・住宅名等具体的に)

北海道●●ホテル

- (3) 経路 (主な通過地点、区間のキロ数)

釧路～帯広～札幌 ～120km～210km～

- (4) 総距離数

330km

- (5) 出発日時

●月●日 ●●時

- (6) 到着日時

●月●日 ●●時

- (7) 総所要時間 (休憩時間を除く)

7時間

- (8) 平均速度 (総距離数/総所要時間)

50km

4 復路

- (1) 出発地点 (所在地、施設・住宅名等具体的に)

北海道●●ホテル

- (2) 到着地点 (所在地、施設・住宅名等具体的に)

釧路公立大学

- (3) 経路 (主な通過地点、区間のキロ数)

札幌～帯広～釧路 ～210km～120km～

- (4) 総距離数

330km

- (5) 出発日時

●月●日 ●●時

- (6) 到着日時

●月●日 ●●時

- (7) 総所要時間 (休憩時間を除く)

7時間

- (8) 平均速度 (総距離数/総所要時間)

50km