

# 公立大学法人釧路公立大学非常勤職員（附属図書館勤務・司書）募集要項

## 1 名 称

公立大学法人釧路公立大学非常勤職員（附属図書館勤務・司書）

## 2 身 分

非常勤職員（パート職員）

## 3 資格・経験等

- (1) 釧路市及び釧路市に隣接する地域に居住する者（必須）
- (2) 図書館司書資格を有する者（必須）（実務経験があればなお可。）
- (3) パソコン操作（Word、Excel、Eメール等）に習熟している者（必須）

※次の事項に該当する者は応募できません。

- ① 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ② 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

## 4 業 務 内 容

図書館業務全般（図書・雑誌・視聴覚資料の受入業務、閲覧・カウンター業務、図書館システム運用業務、レファレンス業務、館内整理等）

## 5 雇 用 期 間

令和8年7月1日～令和9年3月31日

試用期間（採用の日から1か月）

## 6 給 料

月額154,691円～183,953円

この他に、賞与、通勤手当、超過勤務手当をそれぞれの条件に応じて支給します。

## 7 社会保険等

健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

## 8 勤務時間等

- (1) 勤務時間 1週につき実働29時間
- (2) 勤務体制 8時50分～20時5分／シフト制（シフトにより休憩時間45分）
- (3) 勤務日 毎週月曜日～金曜日  
土曜日（6週に1回程度）  
授業日にあたる国民の祝日（年1回程度）他
- (4) 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）
- (5) 休暇 年次有給休暇、夏季休暇等

## 9 募集人員

1人

## 10 選考方法

- (1) 1次選考 書類審査  
・応募時の提出書類により選考します。
- (2) 2次選考 個別面接  
・面接会場は、釧路公立大学です。  
・面接日時は、令和8年6月8日（月）を予定しています。  
・確定の面接日時は、1次選考合格の連絡時にご案内します。

## 11 申込方法

本学ホームページに掲載する指定の申込書、申込履歴書に所定の事項を記入し、本学附属図書館へ提出してください。

（その他提出書類：司書の資格を証明するものの写し）

※提出された書類は、返却いたしません。

## 12 応募期限

令和8年5月27日（水）17時までに必着

## 13 申込書類送付先・問い合わせ先

〒085-8585 釧路市芦野4丁目1番1号

釧路公立大学 附属図書館（TEL 0154-37-5097）