

釧路公立大学学務システム再構築業務委託
回 答 書

令和4年6月13日

No,	応募要領又は 仕様書の項目	質 問 内 容	回 答
1	業務委託方針 2-(1)	新システム導入に伴う作業はすべて委託業者が実施し、職員の役割は導入後のシステムの検証、運用方法の検討などを想定している。 →他大学様での導入と同様に、職員様にマスタ（初期データ）入力も対応いただく想定ですがよろしいでしょうか。操作習熟も兼ねております。効率的な入力方法をご説明させていただきます。	必要な範囲での職員の入力作業については対応します。
2	業務委託方針 2-(2)イ	WebポータルシステムはAAD認証、基幹業務システムについてはAD認証という方式でもよろしいでしょうか。	詳細は未定ですが、AAD認証を利用する可能性があるのは学生がWebポータルを利用する際を想定しています。
3	業務委託方針 2-(3)	現行帳票の様式は、パッケージの機能により同等の様式で出力可能で、利用者側で変更できることを要件とするが、導入時の作成作業については、受託業者が担うものとする。 →対象帳票は業務委託仕様書に記載の帳票を対象と捉えてよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。

4	業務委託方針 2-(3)ア	<p>入試制度改革に当たっては、改修プログラムが1年前までにベンダーから供給され、システムに適用できることを担保するものとする。</p> <p>→例えば、大学入学共通テストの変更内容は、テストから数ヶ月前に公表されているため、1年前のプログラム改修は困難と考えます。変更内容が発表されてからプログラムを準備する方法でよろしいでしょうか。</p>	<p>変更内容が判明次第対応を開始いただければ結構です。</p>
5	業務委託方針 2(4)イ⑤	<p>弊社パッケージでは、下記の運用となりますが、要件を満たしますでしょうか。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 学生が希望進路および求人メールの配信希望をWebから登録いただきます。 (職員がCSVで一括登録も可能) 2. キャリア支援システムで求人登録します。 3. 登録された求人情報が学生の希望業種に合致した場合に学生へメールを自動送信する仕組みとなっています。 	<p>業種で絞ることなく全求人配信したいので、カスタマイズで対応してください。</p>
6	業務委託方針 2-(6)	<p>就職システムの移行データとして、企業データ、求人データの件数をご指定いただけますでしょうか。</p>	<p>現在保有する企業(官公庁を含む) データは12,781件。 求人データは5年間分で4,000件程度の移行を想定しています。</p>

7	業務委託方針 3(1)④	ウイルス対策ソフトのメーカー指定はございますでしょうか。	特に指定はしません。
8	業務委託方針 3(3)①	<p>学生（最大1,400人）、教員（最大90人）は、本学内に整備済のパソコン（windows系）や個人所有のパソコン（MAC系含む）、スマホ、iPhoneから、インターネット経由で公開サーバにアクセスができること。</p> <p>→教員様はPC（Windows、Mac）からのみ利用となりますが、よろしいでしょうか。</p>	教員についてはPCからのアクセスで問題ありません。
9	業務委託方針 3(8)③	<p>SSL証明書は1年毎の更新となります。</p> <p>また手続きは代行いたしますが、証明書の名義は大学様となります。</p>	その取扱いで結構です。

10	業務委託方針 4 ⑥	<p>原則として初期データは、本学が用意するCSV データまたはEXCEL データを受注業者が加工し、新しいシステムにインストールする方法で行なう。</p> <p>→システムマスタ登録は、利用者様の習熟も兼ねて、他大学様では職員様に対応いただいています。今回の導入方法も同様でよろしいでしょうか。効率的な登録方法の説明など、ご支援させていただきます。</p>	<p>必要な範囲での職員の入力作業については対応します。</p>
11	業務委託方針 4 ⑦	<p>処理立会いは5回程度を想定し、実施時期と1回当たりの立会い日数は導入後本学と協議して決定する。</p> <p>→ご支援費用は立会い日数により増減するため、日数をご指定いただけますでしょうか。</p>	<p>不確定要素が多く指定は難しいですが、5回分で8日間として算定いただければと考えます。</p>
12	業務委託方針 4 ⑨	<p>運用マニュアルは、職員及び学生や教員がオンラインで閲覧できることを想定している。</p> <p>→機能からの閲覧でなく、電子ファイルを学内共有いただく方法でよろしいでしょうか。</p>	<p>問題ありません。</p>

13	業務委託仕様書 I 1 (1)	<p>収納管理システムの連携部分については、基本的に現行レイアウトに合わせて作成する認識でよろしいでしょうか？</p> <p>EUC等で必要なデータを貴学で抽出し、連携用データを作成する認識でもよろしいでしょうか？</p>	<p>現行のレイアウトに合わせた対応が必要です。</p>
14	業務委託仕様書 I 2 (1)	<p>管内区分の管理は必須でしょうか？</p> <p>(その他管内区分を利用した帳票等多数あり)</p>	<p>要件は必須です。</p>
15	業務委託仕様書 I 2 (1)②	<p>釧路振興局管内の出身者は入学生料減額とありますが</p> <p>学納金は既存システムで管理をするのを想定されておりますでしょうか。</p>	<p>学納金の管理は別途調達するシステム (or既存のシステム) で管理します。</p>
16	業務委託仕様書 I 2 (3)	<p>どちらの業者になりますでしょうか？</p> <p>弊社出願用レイアウトに合わせることは可能でしょうか？</p>	<p>導入時期、業者は決まっていません。導入の際にはweb出願側でレイアウトの調整をすることを想定しています。</p>
17	業務委託仕様書 I 4 (1)	<p>得点から評価へ変換する機能は必須でしょうか。</p> <p>直接評価を入力する機能、直接得点を入力する機能はあります。</p>	<p>得点入力による評価の付与は必須でお願いします。</p>

18	業務委託仕様書 I 4 (2)	入力(1人)、確認リスト出力、読み合わせチェックの運用ではダメでしょうか？	この項目は特にカスタマイズ不要とし、システム対応ではなく、運用による対応で問題ありません。
19	業務委託仕様書 I 4 (2)	複数人で入力して照合する等の運用を機能上で行う場合にはカスタマイズが必要となります。	この項目は特にカスタマイズ不要とし、運用での対応(たとえばExcelの利用)で可とします。
20	業務委託仕様書 I 5 (2)	連続番号を付与する運用は必須でしょうか？ 判定資料に受験番号表示あり、表示無しの2パターン出力でもよろしいでしょうか？	システム対応ではなく、運用による対応で問題ありません。
21	業務委託仕様書 I 5 (4)	得点調整は中央値補正法という認識でよろしいでしょうか。	中央値補正法になります。
22	業務委託仕様書 I 5 (4)	②について中央値の計算にはカスタマイズが必要となります(標準偏差であれば出力可能です) ③は計算方法が不明なため、対応可否判断が難しいです。 ④について得点調整の有無で計算対象を設定するにはカスタマイズが必要となります。	②の各科目の中央値は得点調整を行う際に利用する値であり、一連の得点調整計算の中で利用できれば結構です。 ③二次試験の科目ごとの平均点の差が一定の値になった場合に得点調整を行います。この条件判定は人が行うことでもかまいません。得点調整の方式はこれまでもシステム上で実現しているので、特に難しいものとは考えていません。 ④については得点調整を行う際に該当する科目の得点調整

			<p>を行って、これを利用した合計得点での順位が利用できれば結構です。</p> <p>得点調整については導入作業の際に計算方法を提示しますので、カスタマイズで対応が必須となることを想定しています。</p>
23	業務委託仕様書 I 5 (5)	③については得点合計も出力するにはカスタマイズが必要となります。	カスタマイズで対応してください。
24	業務委託仕様書 I 6 (2)①	合格マークとありますが、どのようなマークが必要となりますでしょうか。	「合」などの文字や「○」などの記号が表示できれば結構です。
25	業務委託仕様書 I 6 (3)	志願(Web出願)の段階で保護者名を取る運用は可能でしょうか？	<p>現在紙での出願であるため、志願段階では保護者の苗字がシステムに入力されていません。合格者に対して後から保護者欄に志願者の苗字を抽出して更新し、その後、合格者の保護者名を手入力しています。(保護者と志願者で苗字が異なる者がいた場合は画面を確認しながら手で修正)</p> <p>Web出願導入まではこの運用となります。</p> <p>当該機能が基本機能としてない場合には、運用で対応するためカスタマイズは不要です。</p>

26	業務委託仕様書 I 6 (3)	志願者の管内マークとは別管理でしょうか？ 保護者の管内マーク管理は必須でしょうか？	保護者の管内マークは対応不要です。
27	業務委託仕様書 I 7 (2)①	手続マークとありますがどのようなマークが必要となりますでしょうか。	「手」などの文字や「○」などの記号が表示できれば結構です。
28	業務委託仕様書 I 7 (2)	②について、手続マークを印字するにはカスタマイズが必要となります。 また、②③について、五十音での出力を行うにはカスタマイズが必要となります。	カスタマイズで対応してください。
29	業務委託仕様書 I 7 (3)	②について、共通テストの試験場コードでの検索にはカスタマイズが必要となります。試験場コードの用途についてもご教示ください。	②は共通テストの受験番号を構成する「試験場コード+受験番号」での検索ができることを想定しています。試験場コードを単独で検索しようとするものではありません。
30	業務委託仕様書 I 9 (3)	既存システムかと思いますが、収納管理システムはどのようなシステムとなりますでしょうか。	別途調達するシステム (or 既存のシステム) ですが、フォーマットは学務システム側で合わせることを想定しています。
31	業務委託仕様書 I 9 (4)	①の通算発行番号・チェックビット及び、②の学生証記載事項を記載したデータ出力にはカスタマイズが必要となります。	いずれもカスタマイズで対応してください。

32	業務委託仕様書 I 10 (1)(2)	入学手続者数と入学者数を分けることは必須でしょうか？	<p> 辞退者を把握したいため、対応が必要です。 </p>
33	業務委託仕様書 I 10 (1)	<p> 特別地域・中期地域・一般地域の範囲についてご教授お願い致します。 </p>	<p> ①特別地域・区分集計では左の欄に地域分析区分（釧路市、釧路管内、15の振興局、道内小計、46の都府県、高認等、道外小計、合計を置き、上の欄に特別選抜の区分(公募制A,公募制B,公募制C)、社会人、帰国生徒の区分を置いたクロス表となります。各数値の右に()書きで女子内数が表示されます。 </p> <p> 中期地域は左の地域分析区分は同様で、上の欄に中期日程試験の2学科ごとの男女別、現浪別、合計のクロス表で、それぞれの数値の右に括弧書きで女子内数が表示するものです。 </p> <p> 一般地域は左の地域分析区分は同様で、上の欄に一般選抜（前期日程及び中期日程試験の合計）の2学科ごとの男女別、現浪別、合計のクロス表でそれぞれの数値の右に括弧書きで女子内数が表示するものです。 </p>

34	業務委託仕様書 I 10 (1)	各帳票の出力はカスタマイズが必要となります。元データは出力できますが、手動で集計いただく必要があります。	各帳票の出力はExcelや紙での印刷を想定していますので、カスタマイズをお願いします。
35	業務委託仕様書 I 10 (2)	各帳票の出力はカスタマイズが必要となります。	各帳票の出力はExcelや紙での印刷を想定していますので、カスタマイズで対応してください。
36	業務委託仕様書 I 10 (3)	入学手続者数を出力するにはカスタマイズが必要となります。	カスタマイズで対応してください。
37	業務委託仕様書 I 10 (4)	入試結果調査票の出力にはカスタマイズが必要となります。	カスタマイズで対応してください。
38	業務委託仕様書 I 10 (5)	②の要件はカスタマイズが必要となります。	カスタマイズで対応してください。
39	業務委託仕様書 I 12 (1),(2),(3)	科目毎の成績集計を行うにはカスタマイズが必要となります。	カスタマイズで対応してください。
40	業務委託仕様書 I 12 (4)	成績集計から除外するにはカスタマイズが必要となります。	カスタマイズで対応してください。
41	業務委託仕様書 I 13 (5) ㉔～	合計点は素点もしくは得点調整後のどちらかのみ保持することでも良いでしょうか。 ※最終的に判定に採用した合計点のみ	成績開示の際は素点及び調整後の得点を示しますので、両方を保持する必要があると考えています。

42	業務委託仕様書 I 14 (1)	受験生が利用出来るシステムが無い為、直接システム上(サイト上)から請求を受けることはできません。大学ホームページ上からの問合せフォームで対応いただけないでしょうか。	受験生サイトからの請求は想定していません。 用紙等で提出された請求を職員が内容登録して出力できれば可とします。
43	業務委託仕様書 II 1 (5)	5年間分をまとめた帳票出力にはカスタマイズが必要となります。単年度を複数回出力いただく場合は製品標準で対応可能です。	カスタマイズで対応してください。
44	業務委託仕様書 II 2 (2)	発送数を含めた宛名ラベルの印刷にはカスタマイズが必要となります。	発送数でグループ分けして、グループごとに宛名ラベルを印刷することが可能であれば、発送数の表示は不要とします。
45	業務委託仕様書 II 4 (2),(3)	帳票出力にはカスタマイズが必要となります。元データの出力は可能なため、出力後に集計いただく運用はいかがでしょうか。	カスタマイズで対応してください。
46	業務委託仕様書 II 4 (6)	帳票出力はカスタマイズが必要となります。	カスタマイズで対応してください。
47	業務委託仕様書 III 3 (2)	保護者住所で検索するにはカスタマイズが必要となります。帰省先住所を保護者住所として代替利用する運用はいかがでしょうか。	カスタマイズで対応してください。

48	業務委託仕様書 III 4 (8)	各人数の集計表ですが、パッケージにない集計表はカスタマイズとして新規開発する必要がありますでしょうか。それとも各人数を把握できるデータを出力できれば、要件を満たしますでしょうか。	当該集計表はカスタマイズ対応をお願いします。
49	業務委託仕様書 III 4 (8)	帳票出力はカスタマイズが必要となります。「出身管内管外別」以降の項目は元データの出力は可能です。	当該集計表はカスタマイズ対応をお願いします。
50	業務委託仕様書 III 5 (1)～(7)	証明書発行時に使用目的(証明書によって提出先)を登録できることは、必須機能でしょうか。	学割が使用目的を登録できれば、その他の証明書まで、使用目的を管理できなくてもかまいません。
51	業務委託仕様書 III 5 (1)～(4)	一括発行時は、学生番号順に出力します。 登録順で出力する対応は、カスタマイズして、実装した方がよろしいでしょうか。 ((4)卒業証明書も上記の回答と同じ対応を行います)	学生番号順での発行ができれば、登録順の発行はなくても可とします。
52	業務委託仕様書 III 5 (6)	用紙の受入管理及び年集計表の印刷はカスタマイズが必要となります。また、使用目的別の集計もカスタマイズが必要となります。データ出力後にEXCEL上から集計を行う場合にはカスタマイズ不要です。	学割用紙の管理、年集計表、使用目的別集計は、データ出力後にExcelで集計することができればカスタマイズ不要とします。

53	業務委託仕様書 III 5 (7)⑤	プログラム認定とありますが、こちらはどのような内容になりますでしょうか。	プログラム制についてはV7で説明していますが、学内資格のようなイメージで、10のプログラムに置かれた科目の内、指定の単位数を取得すると当該プログラムが認定されるというものです。
54	業務委託仕様書 III 8 (1)	事務局長名、学生課長役職、学生課長名の管理項目はなく、上記役職者で出力する帳票もありません。 どこかの出力帳票で必要になりますでしょうか。	左記3項目は使用する帳票が想定されないため、基本機能がない場合にはカスタマイズ不要です。
55	業務委託仕様書 III 8 (4)	クラス名は英数字5文字以内で収まりますでしょうか。	問題ありません。
56	業務委託仕様書 III 9 (3)	授業料未納者、特別試験の予定者情報を登録し、状況を把握する機能がありません。カスタマイズでの実装が必要でしょうか。	学生カテゴリで未納者等の出力したい情報を管理し、判定資料に出力できれば問題ありません。
57	業務委託仕様書 III 12 (3)	休学者を含む／含まないといった条件を指定する機能がありません。カスタマイズでの実装が必要でしょうか。	所属、学年指定では休学者にもメールが送信される仕組みです。ケースにより休学者を含みたいケース、含みたくないケースがありますので、在学者グループ、休学者グループ等のグループ作成して掲示する運用で問題ありません。

58	業務委託仕様書 IV 3 (1)	評価とはどのようなイメージでしょうか。自動で全体的な結果を見て再検査が必要か等表示することはできません。対象者の画面で自動表示するにはカスタマイズが必要です。各検査結果の値を参照し、検査対象者を抽出することは可能です。	評価（自動表示）とは、BMIの値が 18.5未満のとき「やせている」 18.5～25のとき「普通」 25～30のとき「太っている」 30～35のとき「太り過ぎ」 35～40のとき「肥満」と表示することを指します。カスタマイズで対応してください。
59	業務委託仕様書 IV 3 (1)～(4)	学生ごとに備考（コメント）は管理できますが、身体計測や視力検査等の項目単位で、備考を管理することができません。カスタマイズでの対応が必要になりますでしょうか。	学生ごとの備考欄があれば個別の備考は必ずしも必要とはしません。
60	業務委託仕様書 V 1 (7)	「テストの成績を管理し、評価を入力という内容」についての確認です。 小テスト等の管理する機能はありません。 本試、追試、再試のそれぞれの成績評価が入力できれば仕様を満たしますでしょうか。	現在の運用は本試のみです。 追試、再試の試験結果を管理できれば問題ありません。 小テストまでの管理は不要です。

61	業務委託仕様書 V 2 (1)	階層のカウント方法についての確認になりますが、弊社パッケージでは分野を2層まで管理できます。 (代表分野と分野の2種類です) 貴学のカリキュラムを例とすると、経営学科の教養科目ですと1層で管理可能です。 3層までの管理が必要な場合、カスタマイズでの対応が必要になりますでしょうか。	本学のカリキュラムを管理し表現することができれば2層までの管理でも結構です。
62	業務委託仕様書 V 2 (6)	ペア科目の対応は、カスタマイズで実装が必須になりますでしょうか。	それぞれの担当教員が点数を入力し、主担当が総合評価を入力したい運用となります。 点数のやり取りを別で行っても問題ありません。 運用回避案として、ペア科目を1授業で管理し、月曜授業を主担当、木曜授業を副担当に設定し、主担当先生のみ、該当授業の成績報告を総合評価でしてもらう運用であればカスタマイズ不要となります。
63	業務委託仕様書 V 3 (5)	ゼミ単位で出力を行うにはカスタマイズが必要となります。	カスタマイズで対応してください。

64	業務委託仕様書 V 5 (2)	履修上限単位に対象外となる科目は設定できますが、科目群は設定できません。 科目群内の科目を対象外と設定する形となりますが、カスタマイズで科目群での対象外設定をする必要がありますでしょうか。	科目単位で、履修上限対象外を指定できれば問題ありません。
65	業務委託仕様書 V 6 (1)	各評価に対してGP設定は可能ですが、カリキュラムごとに設定はできません。 このようなケースがありますでしょうか。	年度ごとに評価、GP設定が可能であれば、問題ありません。
66	業務委託仕様書 V 6 (8)	任意の資料というのは、どのような資料になりますでしょうか。	GPA値や順位等をデータ出力できれば問題ありません。
67	業務委託仕様書 V 6 (9)	評価毎の修得単位を出力するにはカスタマイズが必要です。	カスタマイズで対応してください。
68	業務委託仕様書 V 8 (5)	新免許法での科目を読替えての証明書は、カスタマイズで対応が必要になりますでしょうか。	カスタマイズでの対応は不要とします。
69	業務委託仕様書 V 9 (2)	備考の設定は、必須でしょうか。	授業時間割の項目として、備考以外の項目があれば、備考がなくても問題ありません。

70	業務委託仕様書 V 11 (1)	カスタマイズと対応が必要でしょうか。	履修取消の申請は窓口で受付して、職員にて履修取消の登録している運用になりますので、その運用ができれば問題ありません。 履修取消科目も履修上限の対象科目には、カウントする必要はありません。
71	業務委託仕様書 V 12 (2)	入学年度（厳密には適用年度）、学部ごとに評価体系を設定できますが、要件を満たしますでしょうか。	年度ごとに、評価区分体系が管理できれば問題ありません。
72	業務委託仕様書 V 14 (4)	下記はいずれもパッケージにない機能となりますので、カスタマイズでの対応となります。 ③面談カード、④対象者レポートは、どのような情報を印刷する必要がありますでしょうか。 対象者レポートは、面談結果を入力する画面を用意し、その内容を出力できる機能を新規開発する必要がありますでしょうか。	学務システムから切り離して運用するため、項目から除外（カスタマイズ不要）とします。
73	業務委託仕様書 V 15 (4)	現在ご利用のシラバス様式で発行でき、シラバス項目が年度ごとに設定できれば、よろしいでしょうか。	現在利用しているシラバスと同様な様式で出力できれば問題ありません。

74	業務委託仕様書 V 15 (6)	<p>弊社パッケージは、授業時間割を事前に作成しなくても独自にシラバスを作成できる仕組みとなっています。</p> <p>(シラバス登録が12月頃、授業時間割作成が3月頃と授業時間割作成が後になるケースが多いため)</p> <p>システムが相違するための、運用の違いという部分かもしれませんが、この要件はカスタマイズでの対応が必要になりますでしょうか。</p>	<p>授業時間割の作成作業とシラバス作成作業の間で2重の作業が発生しないように組み立てができれば可とします。</p>
75	業務委託仕様書 VI 2 (2)	<p>企業訪問の有無、業界研究会参加有無、試験結果報告書の有無、応募の有無での検索は、カスタマイズで対応が必要でしょうか。</p>	<p>カスタマイズでの対応が必要です。</p> <p>職員だけではなく、学生も指定した項目で検索する必要があります。</p>
76	業務委託仕様書 VI 2 (4)	<p>社名変更の履歴は、直近の内容だけ管理出来れば構わないでしょうか。</p>	<p>直近の履歴管理ができれば問題ありません。</p>

77	<p>業務委託仕様書 VI 2 (2)</p> <p>業務委託仕様書 VII 3 (3)</p> <p>業務委託仕様書 VIII 3 (2)</p>	<p>業界研究会参加有無、試験結果報告書の有無の検索条件はな いため、カスタマイズが必要で す。いずれか1つの項目のみ、 自由設定で登録管理すること で検索条件として指定可能で す。</p>	<p>それぞれ検索項目になければ ならないので、カスタマイズで 対応してください。</p>
78	<p>業務委託仕様書 VI 3 (3)</p>	<p>文面に参照機能のリンクを入 れることは可能ですが、求人受 付企業名の差し込みはカスタ マイズが必要です。(求人票へ のリンクは開発が困難です)</p>	<p>求人受付企業名の差し込みは カスタマイズで対応してくだ さい。また、求人票PDFを参 照するリンクが難しければ、企 業ページへのリンクでも可と します。</p>
79	<p>業務委託仕様書 VI 4 (1)</p>	<p>企業訪問を行った年度の登録(管理)は、直近に訪問した年度 のみの管理で構わないでしょ うか。 ※訪問年度全ての履歴を管理 したい場合、カスタマイズさせ て頂きます。</p>	<p>訪問年度の履歴を管理したい ので、カスタマイズで対応して ください。</p>
80	<p>業務委託仕様書 VI 5 (1)</p>	<p>業界研究会の参加年度の登録(管理)は、直近に参加した年度 のみの管理で構わないでしょ うか。 ※参加年度全ての履歴を管理 したい場合、カスタマイズさせ て頂きます。</p>	<p>業界研究会への参加年度の履 歴を管理したいので、カスタマ イズで対応してください。</p>

81	業務委託仕様書 VI 7 (1)	ポータルシステムでの参照を想定して回答します。 就職情報配信メール受信希望は、学生自身が設定できます。就職情報配信メール受信希望の閲覧は、カスタマイズが必要です。	就職を担当する職員が扱う画面で学生の基本情報が得られることを想定しています。 メールの受信希望は学生自身の設定はさせず、デフォルトを配信希望「有」とし、その後学生からメール等で「停止」したいという申し出があれば職員が停止するという操作ができるようカスタマイズで対応してください。
82	業務委託仕様書 VI 11 (2)	卒業後の入力は出来ませんが、カスタマイズで対応が必要でしょうか。	卒業後は閲覧ができれば可とします。EUCで対応できれば問題ありません。
83	業務委託仕様書 VI 11 (3)	相談記録については、CSVやExcelでのデータ出力となります。また期間を指定しての出力の場合、カスタマイズが必要です。	相談記録がCSVやExcelでデータ出力が可能であれば、シート上で印刷範囲を指定できるのでカスタマイズは不要とします。
84	業務委託仕様書 VI 13 (5)	居住地別の卒業生数を確認するにはカスタマイズが必要です。	カスタマイズで対応してください。
85	業務委託仕様書 VI 15 (1)～(10)	学生の各種統計資料を印刷できること。という要件ですが、各人数を把握できるデータを出力できれば、要件を満たさずでしょうか。 それとも帳票として、そのまま印刷できる形式でカスタマイズする提案が必要でしょうか。	帳票またはExcelの様式等で印刷できることを想定していますので、カスタマイズをお願いします。

86	業務委託仕様書 VI 15 (1),(2)	元データではなく完成した一覧を出力したい場合、カスタマイズが必要です。	帳票（またはExcel）を希望しますので、カスタマイズで対応してください。
87	業務委託仕様書 VI 15 (3)	進路区分については、就職か非就職(非就職については分類可能)について判断が出来る形でデータ出力が可能ですが、就職の内訳を分類分けして統計したい場合はカスタマイズが必要です。 また元データではなく完成した統計データを出力したい場合、カスタマイズが必要です。	帳票（またはExcel）を希望しますので、カスタマイズで対応してください。
88	業務委託仕様書 VI 15 (4)	集計用データではなく集計表帳票を出力の場合、カスタマイズが必要です。	帳票（またはExcel）を希望しますので、カスタマイズで対応してください。
89	業務委託仕様書 VI 16 (1)	元データではなく完成した一覧を出力したい場合、カスタマイズが必要です。	帳票（またはExcel）を希望しますので、カスタマイズで対応してください。
90	業務委託仕様書 VII 1 (1)	カスタマイズとして、対応が必要でしょうか。	カスタマイズで対応してください。
91	業務委託仕様書 VII 2 (12)	カスタマイズとして、対応が必要でしょうか。	進級条件についてはカスタマイズで対応してください。 教職課程の履修状況については履修登録後に学生が確認できる方法があれば結構です。

92	業務委託仕様書 VII 3 (5)	プロフィールの項目は決まっていますでしょうか。 例)自己紹介、PR等 または、フリーで入力出来る項目があれば良い等	進路登録票の内容に付随する本人の自己紹介内容を想定して、 アルバイト、趣味・特技、自己紹介、セールスポイント等、免許・資格等、求人情報メール配信希望有無、その他 など、20項目程度の自由記述欄を用意することを考えています。
93	業務委託仕様書 VII 3 (7)	履歴書の登録、ダウンロードを行うにはカスタマイズが必要です。	履歴書の内容を学生がWeb上で入力・保存可能で、さらに企業への電子履歴書の提出用にダウンロードできるよう、カスタマイズで対応してください。
94	釧路公立大学事務組合 告示第3号 7(3)⑤ア	各パートごとに発言者を分けさせていただくことは可能でしょうか。	問題ありません。
95	その他	業務委託費ですが、こちらはハードウェアを含めた金額という認識でお間違いないでしょうか。	ご認識の通りです。
96	その他	既存システムのデータコンバートですが、 学籍情報 在學生＋卒業生 成績情報 在學生 ※卒業生の成績情報はPDFオプシヨンにて 対応致します。	データコンバート範囲は成績情報も含めて1988年開学以来のデータを移行することとしています。 なお、卒業生の成績証明については、在學生と同様にシステムから直接印刷できるものとなります。

97	その他	仕様書では学生番号や年次という表記となっていますが、弊社パッケージでは、学籍番号、学年で統一しています。問題ないでしょうか。	表に出る（証明書、成績表etc）ものについては、学生番号と表示されれば問題ありません。年次は学年との表記でも問題ありません。
----	-----	--	--