

## 企画提案評価基準

評価項目（大項目）		評価項目（小項目）	評価内容
1	提案内容評価	(1) 地方独立行政法人への移行に関する支援業務	権利義務の承継、財務会計制度構築及び目標・評価制度に関する支援業務の内容は、十分かつ適切なものであるか。
		(2) 人事・労務・給与等の制度に関する支援業務	人事・労務・給与等の制度に関する支援業務の内容は、十分かつ適切なものであるか。
		(3) 財務会計・人事給与等情報システム構築支援業務	財務会計・人事給与、事務系基盤（ファイル共有、メール、web等）等情報システム構築支援業務の内容は十分、かつ適切なものであるか。
		(4) その他	その他法人化に向けた支援や工夫は、十分かつ適切なものであるか。
2	法人化支援業務の理解度	(1) 業務内容の目的及び効果	本事務組合が委託業務に期待する目的・効果が達成できるか。
3	委託業務実施体制	(1) 実施体制	本業務の遂行に有益な資格（社会保険労務士、会計士、行政書士等）を有している者が実施体制に含まれているか。
		(2) 役割分担	実施体制と役割分担（事業者及び事務組合の役割、事務局及び教育研究分野の役割）について、具体的に示されているか。事務組合の負荷が大きくないか。
4	実績	(1) 支援実績	公立大学の法人化支援実績が複数あるか。
5	その他実施計画・スケジュール	(1) 実施計画	委託業務の実施計画に必要な工程・作業内容が具体的に示されているか。
		(2) スケジュール	スケジュールは、令和3年度に実施すべきことが適切に示されているか。また、法人化スタートに向けた整合性が取れているか。
		(3) 委託内容を補完する有用な提案	仕様書にない事項であるが、委託料の範囲内で、委託内容を補完し、充実させる提案があるか。
6	見積額	(1) 見積額	見積額は以下の式により評価点を算出する。 評価点 = 10点満点 × (1 - 見積額 ÷ 予定価格) ÷ (100% - 70%)