

# 令和3年度釧路公立大学法人化準備支援業務委託仕様書

釧路公立大学の公立大学法人化（以下「法人化」という。）に関する準備支援業務について、委託者と受託者が締結する準備支援業務委託の仕様は、次のとおりとする。

## 1 業務の目的

釧路公立大学事務組合では、2023年（令和5年）4月の法人化に向け、その準備を推進しているが、法人化に係る一連の準備作業に関して、当該作業が円滑に進むよう、専門的知識や技術、豊富な経験等を有する者に対し、指導、助言等の支援業務を委託するものである。

## 2 業務委託期間

契約締結の日から2022年（令和4年）3月31日まで

## 3 委託料の上限

16,450,000円以内（消費税及び地方消費税を含む）

※ この金額は企画提案のために設定した金額であり、実際の契約額とは異なる。

## 4 業務委託内容

受託者は、法人化に向けた各種準備作業に関し、委託者の本拠地での対面のほか、ウェブ会議ツール等を活用したオンライン会議、メール及び電話の手段による指導、助言、情報提供等の支援を次のとおり行う。

### (1) 地方独立行政法人への移行に関する支援業務

- ① 定款案作成に関すること
- ② 業務方法書案作成に関すること
- ③ 評価委員会条例案作成に関すること
- ④ 中期目標及び中期計画の作成に関すること
- ⑤ 資産・負債の時価評価方法に関すること（不動産鑑定評価の対象資産を除く）
- ⑥ 開始貸借対照表作成に関すること
- ⑦ 勘定科目体系の設定に関すること
- ⑧ 重要な会計方針及び経理処理方法に関すること
- ⑨ 会計関連の規程作成に関すること

### (2) 人事・労務・給与等の制度に関する支援業務

- ① 人事・労務・給与制度の基本方針の検討に関すること
- ② 人事・労務・給与制度の詳細設計の検討に関すること

### (3) 財務会計・人事給与等情報システム構築支援業務

- ① 財務会計システム・人事給与システムの移行方針の検討（現状調査を含む）に関すること

- ② 財務会計システム・人事給与システムの必要機能の検討（仕様策定）に関するこ  
と
- ③ 財務会計システム・人事給与システムの調達（業者選定方法、選定基準等の策定）  
に関するこ

#### (4) その他

- ① 公立大学法人に関する最新事例他各種情報の提供
- ② 必要に応じて本学が設置する委員会や専門部会等へ出席すること
- ③ 法人化後の業務プロセスの構築に関するこ
- ④ その他公立大学法人化に向けて必要な支援に関するこ

### 5 成果物

#### (1) 成果物

令和3年度釧路公立大学法人化準備支援業務委託の支援実施計画書及び  
支援実績報告書

#### (2) 提出部数

- ① 紙媒体 2部
- ② 電子媒体（CD-R） 1部

#### (3) 提出先

釧路公立大学事務組合 法人化準備室 法人化準備担当  
〒085-8585 北海道釧路市芦野4丁目1番1号

#### (4) 提出期限

- ① 支援実施計画書 契約締結後すみやかに  
（支援スケジュール、作業項目、作業要領等を盛り込んだもの）
- ② 実績報告書 2022年（令和4年）3月31日（又は契約書で定める日）

### 6 その他

- (1) この業務委託に関して、契約書及びこの仕様書に明示されていない事項であつても、法人化に向けた準備作業に当然に必要な事項については、委託者の要請に応じ受託者が誠実に対応すること。
- (2) この仕様書に記載の無い事項及び疑義が生じた場合は、受託者は委託者と十分に協議し、その解決を図ること。
- (3) 受託者は、この業務委託で知り得た事項について、第三者に漏らしてはならない。これは受託期間終了後においても同様とする。